



:: BlokKod d.o.o

Broj 2-10-23

Podgorica, 24. 01. 2024 god

UGOVOR O NABAVCI USLUGE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstvo pravde sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 3, PIB: 11070094, koga zastupa VD sekretara, Miljan Aranitović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača: „BlokKod“ doo Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode broj 64, PIB: 03149501, žiro račun broj 520-35399-93, u Hipotekarnoj banci AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Predrag Peranović (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku usluga – Održavanje LURIS-a i ESB i WEB servisa, po partijama, za **partiju 2:** Održavanje ESB i Web servisa, šifra postupka 66428 od 21.12.2023. godine.

Ponuda ponudača „BlokKod“ doo Podgorica broj 95588 od 28.12.2023. godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 04-426/23-11099/4 od 09.01.2024. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge – Održavanje ESB i Web servisa, prema tehničkoj specifikaciji zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku šifra postupka 66428 od 21.12.2023. godine, obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 04-426/23-11099/4 od 09.01.2024. godine i ponude ponudača broj 95588 od 28.12.2023. godine sa specifikacijom:

Održavanje i praćenje rada ESB sistema; • Održavanje postojećih integracija (povezivanja) aplikacija na Mule ESB platformi sa eventualnim izmjenama u cilju usklađivanja sa promjenom zakonske regulative, izmjenama nastalim u postojećim integrisanim aplikacijama ili povećanja dostupnosti i kvaliteta usluga; • Kreiranja novih i održavanje postojećih pravila i procesa za obradu i rutiranja poruka isključivo u okviru već postojećih integracija; • Održavanje postojećih objedinjenih web servisa za obradu podataka iz više različitih izvora podataka i prilagođavanje istih promjenama nastalim u postojećim integrisanim izvorima podataka. Formati obrade i razmjene mogu uključivati: JSON, HTML, PDF, Excel, CSV (za REST servise), XML (za SOAP servise). • Održavanje Web klijent aplikacije koja omogućava korisnicima direktno pristupnja uslugama servisa na ESB platformi za razmjenu podataka, i nadogradnja iste isključivo u domenu eventualnih izmjena nad postojećim integracijama; • Održavanje i praćenje menadžment sistema ESB-a; • Nadogradnja menadžment sistema u skladu sa izmjenama nad postojećim integracijama u ESB-u; • Održavanje infrastrukture

ESB-a instalirane na Linux operativnom sistemu; Kategorizacija grešaka opisana je u sledećim kategorijama, kao i način odnosa prema njima: 1. Greška broj 1 – kritičan nivo problema (sistem nije funkcionalan) Rad sistema nije moguć ili je teško ograničen Napomena za tačku 1: Vrijeme reakcije u cilju rješavanja problema ili hitne popravke softvera mora biti u roku od 1 sata (od trenutka slanja problema ili obavještenja o njemu), od strane stručne osobe, ukoliko sistemu nije potrebna zamjena hardvera ili izmjena backup-a, za šta je potrebno više vremena. 2. Greška broj 2 – značajan nivo problema (sistem funkcionalan, ali neke funkcije nijesu dostupne ili je rad otežan/usporen). Rad sistema negativno utiče na normalni proces rada korisnika i rezultira značajnim usporavanjem obrade i unosa podataka. Napomena za tačku 2: Vrijeme reakcije u cilju rješavanja problema ili hitne popravke softvera mora biti u roku od 2 sata (od trenutka slanja problema ili obavještenja o njemu), od strane stručne osobe, ukoliko sistemu nije potrebna zamjena hardvera ili izmjena backup-a. 3. Greška broj 3 – nizak nivo problema (sistem funkcionalan, manji problemi u radu koji značajno ne utiču na rad korisnika). Napomena za tačku 3: Vrijeme reakcije u cilju rješavanja problema ili hitne popravke softvera u roku od 6 sati (od trenutka slanja problema ili obavještenja o njemu) od strane stručne osobe, ukoliko sistemu nije potrebna zamjena hardvera ili izmjena backup-a. 4. Greška broj 4 – zanemarljiv nivo problema (sistem je funkcionalan bez restrikcija i otežanog/usporenog rada problem ima nema ili ima minoran uticaj na poslovne procese) Greška zahtjeva izmjene u procesima ili realizaciji implementiranog rješenja koje su „kozmetičke prirode“ ili propust koji osoblje korisnika može samo da prevaziđe. Napomena za tačku 4: Vrijeme reakcije u cilju rješavanja problema je u roku od dva (2) radna dana (od trenutka slanja problema ili obavještenja o njemu) od strane stručne osobe. Intervencije mogu biti telefonske konsultacije, udaljeni pristup na sistem ili dolazak na lice mjesta. Za sve potrebne telefonske intervencije Ministarstvu pravde, treba da stoji na raspolaganju otvorena telefonska linija, svim radnim danima od 07:00 – 15:00 sati. Dolazak na lice mjesta se mora planirati u radno vrijeme, kad god je moguće intervenciju obaviti uporedo sa normalnim poslom službenika ministarstva, odnosno Direktorata za IKT pravosuđa i bezbjednost podataka.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 vršiti 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

Izvršilac se obavezuje da ugovoreni posao vrši u skladu sa normativima i standardima za ovu vrstu posla, te u obimu i na način definisan Ugovorom i tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio istog.

Mjesto izvršenja ugovora: Ministarstvo pravde, ulica Vuka Karadžića br. 3, Podgorica

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost usluge, prema prihvaćenoj ponudi broj: broj 95588 od 28.12.2023. godine, iznosi 6.180,00 eura bez uračunatog PDV-a.

PDV: 1.297,80 eur

Ukupna cijena za navedene usluge iz člana 1 ovog Ugovora, sa PDV-om iznosi: 7.477,80 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski, u roku od 30 dana od dana dostavljanja mjesečnih faktura i izvještaja za prethodni mjesec, na žiro račun broj 520-35399-93, u Hipotekarnoj banci AD Podgorica.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- usluge pruža po najvećim profesionalnim standardima, kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5

Naručilac je u obavezi da svaki problem u isporuci usluge pisanim putem prijavi izvršiocu (email-om, poštom ili faxom) odmah po njegovom nastanku.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 6

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" br. 74/19, 3/23 i 11/23).

OBAVEZA POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Član 7

Ponuđač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i nakon isteka ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

PRIMJENA PROPISA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i 3 (tri) za Izvršioca.

NARUČILAC

Miljan Aranitović
VD sekretara



IZVRŠILAC

Predrag Peranović
Izvršni direktor

