

PREGLED POSTUPKA #6393

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	USTAVNI SUD CRNE GORE
PIB	02011735
E-mail	ustavni.sud@ustavnisud.me
Telefon	020/665-410
Internet adresa	www.ustavnisud.me
Fax	020/665--410
Adresa	Njegoševa 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge održavanja informacionog sistema Ustavnog suda
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Rajko Raičković
Kontakt	069-326-994, Rajko
Datum objave	20.07.2021. 14:00

Napomena	U pripremi Zahtjeva učestvovao je i informatičar Ustavnog suda Mihailo Čizmović. Zainteresovani ponuđači mogu se upoznati sa postojećim informacionim sistemom Ustavnog suda Crne Gore, dana 21., 22. i 23. jula 2021. godine, u periodu od 11:00 do 14:00 časova, kancelarija broj 4 na I spratu u Ustavnom sudu Crne Gore, ul. Njegoševa br.2, 81000 Podgorica, ili pozivom na telefone: 069-831-975 informatičar Mihailo Čizmović i 069-326-994 službenik za javne nabavke Rajko Raičković.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda za jednostavnu nabavku usluga održavanja informacionog sistema Ustavnog suda.	20.07.2021 14:00	26.07.2021 11:00	26.07.2021 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrsta postupka
2021	USTAVNI SUD CRNE GORE Usluge održavanja informacionog sistema Ustavnog suda 48000000 - Softverski paketi i informacioni sistemi 72260000 - Usluge vezane za softver	11.000,00 EUR	2.310,00 EUR	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa koja se sačinjava na Obrascu 2.	ESPD
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Rok plaćanja je deset dana od datuma prijema mjesečne fakture za izvršene usluge održavanja informacionog sistema Ustavnog suda.	Rok plaćanja
Rok izvršenja ugovora je godinu dana (12 mjeseci) od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **11.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge održavanja informacionog sistema Ustavnog suda za period od 12 mjeseci.	Pružanje usluga održavanja postojećeg informacionog sistema Ustavnog suda za period od 12 mjeseci, koje obuhvataju dokumentovanje predmeta, radnih tokova, publikovanje na veb-sajtu Suda, obučavanje zaposlenog informatičara Ustavnog suda, i to: a)preventivni pregled i analiza funkcionisanja informacionog sistema i sajta Suda, provjera komunikacione i hardverske infrastrukture vezane za informacioni sistem i sajt Suda; b)ispravljanje eventualnih grešaka (bagova) koje se mogu pojaviti u softveru; c)kreiranje adekvatnih procedura za spašavanje podataka, oporavak baze podataka informacionog sistema i sajta Suda nakon kvara hardvera ili sistemskog softvera, reinstalacija i zamjena opreme na kojoj radi informacioni sistem Suda; d)kreiranje odgovarajućih softverskih alata za pravljenje rezervnih kopija podataka i njihovo arhiviranje; e)praćenje ponašanja softvera, i vršenje potrebnih intervencija u slučajevima koji ugrožavaju svakodnevni normalan rad informacionog sistema i veb-sajta Suda; f)redovno ažuriranje sistema sigurnosnim poboljšanjima i nadogradnjama pratećeg softvera na serveru i uređaju za skladištenje podataka, posebno vodeći računa o bezbjednosti	1,00 komad

	informacionog sistema i reagovanje na sigurnosne incidente; g) obučavanja zaposlenog informatičara Suda na poslovima upravljanja i održavanja (administracije i održavanja IT sistema) postojećeg softverskog rješenja u cilju očuvanja bezbjednosti i funkcionalnosti informacionog sistema Suda: ispravljanja tehničkih grešaka koje se mogu javiti prilikom unosa novih predmeta; konsultacije oko izbora i dimenzioniranja hardverske opreme i sistemskog softvera; konsultacije u fazi definisanja novih funkcija sistema; otvaranje novih poslovnih godina (vraćanje brojčanika); kreiranje adekvatnih procedura za izradu rezervnih kopija podataka i njihovo arhiviranje; ponovno instaliranje softvera i baze u slučaju pada performansi i nepredviđenih kvarova; dodatne obuke informatičara na zahtjev Suda.	
--	---	--