

PREGLED POSTUPKA #66369

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKE MONTEFARM CRNA GORA
PIB	02017105
E-mail	tenderi@montefarm.co.me
Telefon	020/405-934
Internet adresa	montefarm.com.me
Fax	020/405-201
Adresa	Ankarski bulevar 3
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Instaliranje Web shopa i digitalnog marketinga (5023)
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Jelena Poparić
Kontakt	067/487-067
Datum objave	20.12.2023. 14:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKE MONTEFARM CRNA GORA Instaliranje Web shopa i digitalnog marketinga 72212480 - Usluge izrade softvera za prodaju, marketing i poslovnu inteligenciju 72212481 - Usluge izrade softvera za prodaju ili marketing	20.661,16 EUR	4.338,83 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde navedenih organa.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat mora da bude upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova dostavljena na Obrascu 2. Navedeni obrazac je neophodno dostaviti u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.	ESPD

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke i vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno izvršen. Minimum dvije potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova realizovanih u javnim zdravstvenim ustanovama, izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o realizovanim poslovima tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da posjeduje MEST EN ISO 9001:2016 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta kvaliteta za oblast razvoja i implementacije informacionih sistema.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da posjeduje MEST ISO/IEC 27001:2014 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta bezbjednosti informacija za oblast razvoja i implementacije informacionih sistema.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da posjeduje ISO 37301:2021 sertifikat za sistem menadžmenta za usklađivanje za razvoj i implementaciju informacionih sistema i vještačke inteligencije, digitalne obrade dokumenata i informacija.	Stručna i tehnička sposobnost
Maksimalno 60 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Virmanski	Način plaćanja
Garantni rok 30 dana	Garantni rok

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 20.661,16 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		I Web shop 1. Opšti zahtjevi: • Web shop treba da bude prilagođen svim uređajima, uključujući desktop računare, tablete i mobilne telefone. • Automatsko prilagođavanje layout-a u zavisnosti od veličine ekrana i orijentacije uređaja. • Optimizacija za brzo učitavanje na svim uređajima, posebno na mobilnim mrežama. • Jednostavna i jasna navigacija sa lako dostupnim glavnim sekcijama web shopa. • Korišćenje jasnih ikona, boja i tipografije radi bolje čitljivosti i prepoznatljivosti. • Interaktivni elementi (kao što su dugmad i linkovi) treba da budu jasno označeni i lako prepoznatljivi. • Integracija plaćanja putem bankovnih kartica Visa i Master card. • Visoki standardi bezbjednosti i enkripcije podataka kako bi se osigurala zaštita korisničkih informacija. • Jasno prikazivanje svih troškova prije finalizacije plaćanja, uključujući poreze, troškove dostave i druge naknade.	

- Mogućnost dodavanja više jezika na web shopu.
- Precizan prevod svih elemenata web shopa, uključujući proizvode, opise, uslove korišćenja i druge relevantne informacije.
- Struktura web shopa, URL-ovi, meta tagovi i sadržaj treba da budu optimizovani za pretraživače kako bi se postiglo bolje rangiranje.
- Korišćenje relevantnih ključnih riječi, alt tagova za slike i optimizacija brzine učitavanja.
- Integracija sa alatima za analizu saobraćaja, kao što su Google Analytics, radi praćenja posjeta i ponašanja korisnika.

2. Prikazivanje proizvoda:

- Naziv: Svaki proizvod treba da ima jasno istaknut naziv, koristeći čitljivu tipografiju.
- Slika:
 - Visokokvalitetne slike proizvoda sa mogućnošću zumiranja kako bi korisnici mogli da vide detalje i mogućnost dodavanja više slika za jedan proizvod.
- Opis:
 - Detaljan opis proizvoda koji pruža sve neophodne informacije o njegovim karakteristikama, upotrebi, sastavu i drugim relevantnim detaljima.
 - Kratak i sažet opis za brzi pregled, kao i detaljniji opis za korisnike koji žele više informacija.
- Cijena:
 - Jasno istaknuta cijena proizvoda sa prikazom osnovne cijene i cijene sa popustom, ako postoji.

- Informacije o mogućim dodatnim troškovima, kao što su porezi ili troškovi dostave.

- Količina

- Informacija o dostupnoj količini proizvoda na lageru.

- Mogućnost odabira željene količine prilikom naručivanja.

3. Pretraga proizvoda:

- Polje za pretragu:

- Lako dostupno polje za pretragu na svakoj stranici web shopa, preferirano na vrhu stranice.

- Mogućnost pretrage po ključnim riječima, nazivu proizvoda, proizvođaču ili šifri proizvoda.

- Automatsko dovršavanje pretrage sa predlozima proizvoda ili kategorija dok korisnik unosi tekst.

- Rezultati pretrage:

- Prikaz relevantnih proizvoda na osnovu unijetog upita, sa jasnim slikama i osnovnim informacijama o proizvodu.

- Mogućnost sortiranja rezultata pretrage po popularnosti, cijeni, ocjenama korisnika ili datumu dodavanja.

- Prikaz broja pronađenih proizvoda i mogućnost paginacije za pregled većeg broja rezultata.

4. Filtriranje proizvoda:

- Kategorije i podkategorije:

- Mogućnost filtriranja proizvoda na osnovu kategorija i

		podkategorija, sa jasno definisanim hijerarhijskim strukturama. - Prikaz broja proizvoda u svakoj kategoriji ili podkategoriji. • Cijena: - Opseg cijena koji omogućava korisnicima da odrede minimalnu i maksimalnu cijenu proizvoda koje žele da vide. - Mogućnost brzog odabira često korišćenih opsega cijena. • Proizvođač: - Lista svih dostupnih proizvođača sa mogućnošću odabira jednog ili više proizvođača za filtriranje proizvoda. 5. Korpa: • Prikaz proizvoda u korpi: - Svaki proizvod u korpi treba da ima jasno istaknutu sliku, naziv, količinu, cijenu po jedinici i ukupnu cijenu. - Mogućnost promjene količine proizvoda direktno iz korpe. - Opcije za brisanje proizvoda iz korpe. - Prikaz ukupne cijene svih proizvoda u korpi. • Akcije u korpi: - Dugme za nastavak kupovine, koje vraća korisnika na stranicu sa proizvodima. - Dugme za završetak kupovine i prelazak na proces poručivanja. 6. Proces poručivanja:	
1	Instaliranje Web shopa i digitalnog marketinga		1,00 komplet

- Informacije o kupcu:
 - Formular za unos osnovnih informacija: ime, prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa.
 - Mogućnost kreiranja korisničkog naloga ili nastavak kao gost.
 - Način plaćanja:
 - Izbor između više opcija plaćanja (npr. online plaćanje karticom, plaćanje pouzećem)
 - Sigurnosne mjere za online plaćanje, kao što su SSL enkripcija i verifikacija kartice.
 - Pregled porudžbine:
 - Prikaz svih proizvoda u korpi, ukupne cijene, cijene dostave i ukupnog iznosa za plaćanje.
 - Dugme za potvrdu porudžbine.
 - Potvrda porudžbine:
 - E-mail obavještenje sa detaljima porudžbine i brojem za praćenje (ako je dostupno).
 - Informacije o procesu povrata ili reklamacije.
7. Informacije o Montefarmu:
- O nama:
 - Kratak opis istorijata i misije Montefarma.
 - Vizija i vrijednosti kompanije.
 - Uprava i organizaciona struktura.
 - Kontakt informacije:
 - Adresa sjedišta, broj telefona, e-mail adresa i radno vreme.
 - Formular za slanje upita ili povratne informacije.
 - Novosti i događaji:

- Sekcija sa aktuelnim novostima, događajima i obavještenjima vezanim za Montefarm.

- Javni pozivi:

- Aktuelni javni pozivi.

II Digitalni marketing

Upravljanje profilima Montefarma na Instagramu i Facebooku sa ciljem promocije, informisanja i komunikacije sa korisnicima.

- Objave:

- Tri puta sedmično objave na oba profila (Instagram i Facebook).

- Objave će se fokusirati na promociju proizvoda, aktuelne akcije, savjete o zdravlju, informacije o apotekama ili uslugama, kao i važna obavještenja za klijente.

- Upotreba kvalitetnih slika i grafika koje odražavaju brend Montefarma. Mogućnost kreiranja kratkih video materijala ili animacija.

- Story (Priče):

- Svakodnevno objavljivanje minimum 3 Story-a (priče) na Instagramu.

- Kratke informacije o dnevnim akcijama, iza kulisa rada apoteke, interakcija sa zaposlenima i klijentima, ankete ili pitanja za pratitelje i slično.

- Copywriting:

- Pisanje kvalitetnih i privlačnih tekstova za objave, prilagođenih ciljnoj publici. Tekstovi će biti jasni, informativni i u skladu sa brendom Montefarm.

- Content marketing:

- Osmišljavanje mjesečne strategije sadržaja sa jasno definisanim ciljevima (povećanja broja pratilaca, veća interakcija sa klijentima, promocija određenih proizvoda).
- Praćenje efikasnosti objava i analiza rezultata kako bi se prilagodila buduća strategija.
- Fotografisanje:
 - Jedno profesionalno fotografisanje proizvoda ili događaja u apoteci na mjesečnom nivou.
 - Visokokvalitetne fotografije koje će biti korišćene za objave na društvenim mrežama.
- Plaćene kampanje:
 - Kreiranje i upravljanje plaćenim reklamnim kampanjama na Instagramu i Facebooku.
 - Ciljanje određene demografske grupe i lokacije.
 - Praćenje i analiza rezultata kampanje kako bi se osigurao najbolji povrat ulaganja.
- Interakcija sa pratiteljima tj. pratiocima:
 - Brzi odgovori na komentare i poruke pratilaca.
 - Organizovanje povremenih nagradnih igara ili anketa kako bi se povećala interakcija sa zajednicom.
- Monitoring i izvještavanje:
 - Mjesečni izvještaji o performansama profila, uključujući broj novih pratilaca, interakciju sa objavama, efikasnost plaćenih kampanja i druge relevantne metrike.
 - Predlozi za poboljšanje strategije na osnovu analize rezultata.