

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstva pravde, sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 3, Podgorica, PIB: 11070094, koga zastupa v.d. sekretara, Miljan Aranitović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: „E-LAVIRINT” DOO sa sjedištem u Podgorici, ulica Marka Radovića br. 20/30, Broj računa: 520-9022-72, Naziv banke: Hipotekarna banka, koga zastupa izvršni direktor, Marko Vujisić (u daljem tekstu: Izvršilac).

I OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponude broj 63720 od 09.11.2023. godine; Ponuda ponuđača „E-LAVIRINT” DOO broj 92971 od 16.11.2023. godine; i broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: 04-426/23-9937/4 od 22.11.2023. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge – Unapređenje i održavanje plana kontinuiteta poslovanja i Disaster Recovery plana Ministarstva pravde prema Zahtjevu za dostavljanje ponude broj 63720 od 09.11.2023. godine, ponudi Izvršioca sa specifikacijom broj 92971 od 16.11.2023. godine i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 04-426/23-9937/4 od 22.11.2023. godine.

Svrha ove nabavke je definisanje zahtjeva za ažuriranje odnosno unapređenje postojeće analize uticaja na poslovanje (BIA), Plana kontinuiteta poslovanja (BCP) i Akcionog plana oporavka od katastrofe (DRAP) u skladu sa novim poslovnim procesima, zakonodavnim okvirima i propisima Ministarstva pravde.

1. Opis aktivnosti:

1.1. Analiza poslovnog uticaja: • Analizirati i ažurirati potencijalne prijetnje i ranjivosti koje utiču na IT sisteme. • Postaviti prioritete poslovnim funkcijama i procesima na osnovu njihove kritičnosti. • Procijeniti potencijalne finansijske, operativne, zakonske i reputacione uticaje prekida poslovanja. • Kreirati predlog ciljeva oporavka, uključujući ciljeve tačke oporavka (RPO) i ciljeve vremena oporavka (RTO) za svaki identifikovani kritični proces.

1.2. Plan kontinuiteta poslovanja: • Pregledati i ažurirati postojeće strategije odgovora na incidente kako bi bili sigurni da zadovoljavaju trenutne poslovne potrebe. • Razviti strategije kako bi osigurali punu dostupnost kritičnih poslovnih funkcija u slučaju prekida. • Formulirati strategije komunikacija za interne i eksterne zainteresovane strane tokom krize. • Ažurirati uloge i odgovornosti tima za incidentne situacije. • Kreirati plan vježbi i testiranja plana kontinuiteta poslovanja

1.3. Akcioni plan za oporavak od katastrofe: • Pregledati i ažurirati trenutni DRP na osnovu najnovije tehnologije i infrastrukturnih promjena. • Razviti i detaljno opisati korak po korak odgovor i akcije oporavka za svaki potencijalni scenario IT katastrofe. • Dokumentovati korake oporavka nakon greške za sve kritične sisteme. • Definirati rješenja za hardver,

softver i sigurnosnu kopiju podataka, osiguravajući kompatibilnost sa trenutnom infrastrukturom. • Osigurati da je DRP usklađen sa RPO i RTO postavljenim u BIA.

2. Usklađenost sa novim standardima i propisima: Obezbijediti usklađenost navedenih aktivnosti u skladu sa najnovijim IT standardima i najboljim praksama, kao što su ISO 22301, ISO/IEC 27001 i drugi relevantni standardi. Pregledati, tumačiti i ugraditi sve nove nacionalne propise koji se odnose na kontinuitet poslovanja i oporavak od katastrofe.

3. Rezultati aktivnosti moraju generisati sledeća dokumenta: • Ažurirana BIA, koja detaljno opisuje trenutne ranjivosti, uticaje i ciljeve oporavka. • Sveobuhvatan i ažuriran BCP, koji uključuje strategije odgovora, komunikacione planove i rasporede testiranja. • Osvježeni DRP, koji specificira korake oporavka, procedure za prelazak/failback i rješenja za sigurnosno kopiranje.

4. Vremenski okvir: Vremenski okvir projekta bi trebao biti raščlanjen na faze sa jasnim prekretnicama za svaki rezultat.

II CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi broj 92971 od 16.11.2023. godine iznosi **6.610,00 EUR bez uračunatog PDV-a.**

PDV: 1.388,1 EUR

Ukupan iznos (sa PDV-om): 7.998,1 EUR

Član 3

Za pruženu uslugu IZVRŠILAC je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana po dostavljenoj fakturi, na žiro račun br. 520-9022-72 kod Hipotekarne banke.

III ROK

Član 4

IZVRŠILAC se obavezuje da ugovorenu uslugu vrši u rokovima predviđenim specifikacijom iz tenderske dokumentacije.

Član 5

Mjesto izvršenja ugovora: Ministarstvo pravde (ulica Vuka Karadžića br. 3).

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze:

- u rokovima i na način predviđenim specifikacijom i ugovorom.
- u pogledu kvaliteta pruženih usluga.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta u pružanju predmetne usluge.

VI GARANCIJA

Član 8

IZVRŠILAC garantuje kvalitet izvršenih usluga i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši ponovnu uslugu, koja nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija za izvršenje ugovora je u skladu sa zahtjevima iz specifikacije tenderske dokumentacije.

Garancija teče od dana izvršenja usluga.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi IZVRŠIOCU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlašćenih predstavnika.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja. Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

VIII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 38 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA a 3 (tri) primjerka za IZVRŠIOCA.

NARUČILAC

V.d. sekretara, Miljan Aranitović



IZVRŠILAC

Izvršni direktor, Marko Vujisić

