

PREGLED POSTUPKA #65532

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO FINANSIJA
PIB	02010658
E-mail	mf@mif.gov.me
Telefon	020/242-242
Internet adresa	mif.gov.me
Fax	020/224-450
Adresa	Bulevar Stanka Dragojevića 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	REVIZIJA PREDUSLOVA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POVJERAVANJE IZVRŠENJA BUDŽETSKIH ZADATAKA (REBIT) U ODNOSU NA IPA III PROGRAM RURALNOG RAZVOJA
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dragan Prenkić
Kontakt	069/824-551
Datum objave	06.12.2023. 10:00

Napomena	-
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava - obrazac 2	ESPD

U obavljanju revizije treba poštovati sljedeća načela: - za finansijske elemente Direktiva Komisije o statutarnim revizijama (2006/43 / EC); - za nefinansijske elemente ISAE 3000 (međunarodni standard za angažman uvjeravanja). Ugovorena revizorska kompanija treba biti iskusna u radu sa međunarodno priznatim standardima. Kompanija za reviziju treba da angažuje odgovarajuće osoblje sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama i odgovarajućim iskustvom. Revizijom će koordinirati viši ovlašćeni revizor, koji ima iskustva sa sistemskim revizijama. Ukoliko vođa tima iskustva sa revizijom sistema u zemljama kandidatima/potencijalnim kandidatima, to će se posmatrati kao prednost. Kao vođa tima, on će biti zadužen da osigura da su obaveze pravovremeno ispunjene prema najvišim standardima kvaliteta. Ovlašćeni revizor je odgovoran za sprovođenje revizije, kao i za izvještaj koji izdaje revizorska kuća. Takođe, treba da bude član nacionalnog računovodstvenog ili revizorskog tijela ili institucije. Kvalifikacije i vještine vođe tima: ☐ najmanje 10 godina profesionalnog iskustva; ☐ minimalno 5 godina iskustva u obavljanju revizija u javnom sektoru; ☐ visok nivo poznavanja elemenata interne kontrole zasnovanih na COSO-u; ☐ razumijevanje regulatornog okvira u implementaciji eu fondova; ☐ iskustvo u sistemu finansijske i upravljačke kontrole u vezi sa pretpristupnim fondovima EU u zemljama kandidatima ili potencijalnim kandidatima- će se ocijeniti kao prednost; ☐ odlične vještine izvještavanja i komunikacije; ☐ dobro poznavanje engleskog jezika. Svako dodatno iskustvo će biti ocijenjeno kao prednost. Društvo za reviziju treba da angažuje odgovarajući kadar sa adekvatnim stručnim kvalifikacijama za obavljanje delegiranih zadataka. Angažovani revizor treba da bude stručnjak sa sljedećim zahtjevima: ☐ najmanje 5 godina iskustva u reviziji i kontroli u javnom sektoru; ☐ određeno iskustvo u implementaciji pretpristupnih fondova -će se ocijeniti kao prednost; ☐ poznavanje materije iz oblasti nabavki i finansijskog upravljanja u kontekstu finansiranja EU će se ocijeniti kao prednost; ☐ Iskustvo u finansijskom i upravljačkom sistemu u pogledu pretpristupnih fondova EU u zemljama kandidatima ili potencijalnim kandidatima će se ocijeniti kao prednost; ☐ Tačno znanje engleskog jezika je od suštinskog značaja, kao i vještine kompjuterske pismenosti i mogućnost izrade izvještaja visokog kvaliteta. Neophodno je da dostavljena ponuda , pored CV-a ključnih revizora, sadrži i sve neophodne dokaze za reference kojima se potvrđuju potrebne kvalifikacije i vještine predloženog vodje tima i revizora .	Stručna i tehnička sposobnost
Ministarstvo finansija , Ministarstvo poljoprivrede sumarstva i vodoprivrede (Bulevar Mihaila Lalica 1 , Moskovska 101- Podgorica)	Mjesto izvršenja ugovora
Period realizacije zadataka utvrđenih u ovom Projektnom zadatku je maksimalno 25 dana od datuma potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora

Virmanski	Način plaćanja
30 dana nakon dostavljanja fakture po obavljenom poslu	Rok plaćanja
Izabrana Revizorska kompanija ce biti obavezna da pokrije troskove privremene kancelarije za svoje potrebe u Podgorici, i snosice licnu odgovornost za racunare, telekomunikacione i transportne troskove.	Drugi uslovi
Na kraju terenskog rada, izabrana revizorska kompanija treba da organizuje završni sastanak sa NAO-om, Upravljačkom i Operativnom strukturom. Prisustvo predstavnika nacionalnih vlasti, koje podliježu procjeni, kao i revizora je obavezno. Drugi učesnici takođe mogu biti pozvani. Svrha ovog završnog sastanka je da predstavi izvještaj i pregled u vezi sa sprovedenom revizijom.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 19.500,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 1. OSNOVNE INFORMACIJE 1.1. Zemlja korisnica Crna Gora 1.2. Naručilac Ministarstvo finansija Crne Gore 1.3. Relevantne informacije o sistemskom okviru Dana 15. oktobra 2007. godine potpisan je Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju sa ciljem uspostavljanja pravne osnove za dalje jačanje odnosa između EU i Crne Gore. U tom smislu, 15. novembra 2007. godine potpisan je Okvirni sporazum između Vlade Crne Gore i Komisije Evropskih zajednica o pravilima za saradnju u vezi sa finansijskom pomoći EK Crnoj Gori u okviru implementacije pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (Sl.CG, Međunarodni ugovori, br. 01/08). Za programski period 2021-2027 usvojena je nova finansijska perspektiva za Instrument za pretpristupnu pomoć 2021-2027 (IPA III). Okvirni finansijski sporazum o partnerstvu za programski period 2021-2027 je potpisan i stupio na snagu 2. novembra 2022. godine. Ovaj	

Sporazum predstavlja glavnu pravnu osnovu za sve aktivnosti vezane za uvođenje indirektnog upravljanja fondovima EU u Crnoj Gori - IPA III finansijska perspektiva. Dokument je ratifikovan od strane Skupštine Crne Gore.

Instrument pretpristupne pomoći III (IPA III) zasniva se na prethodnom instrumentu IPA II. Imajući u vidu zakonodavne promjene, crnogorske vlasti su radile na prilagođavanju pravnog osnova i procedura novim pravnim okvirom EK. Članom 76a Zakona o izmjenama Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti se prvi put u jedan sistemski nacionalni zakon uvelo samostalno upravljanje finansijskim sredstvima u okviru IPA podrške EU, što predstavlja prvi korak ka formiranju struktura za naredne IPA perspektive.

Donešena je i Uredba o bližoj organizaciji samostalnog upravljanja i sprovođenja finansijske pomoći u okviru IPA III perspektive (Sl.CG 77/2023), koja je stupila na snagu 5.avgusta 2023.godine, i koja detaljno razrađuje nadležnosti svih IPA tijela koje će činiti strukturu za IPA III. Strukturu za IPA III, po Okvirnom finansijskom sporazumu o partnerstvu, će činiti u najvećoj mjeri ista tijela iz IPA II perspektive, uz izmjene u njihovim nazivima, ali ne u opisu posla i nadležnostima, uz uvođenje Upravljačkog tijela (Managing Authority) kao novine u IPA III perspektivi.

1.4. Stanje i opis mjere 4 u okviru IPARD III programa
Jedan od glavnih strateških ciljeva Vlade Crne Gore je da preuzme izvršenje budžetskih zadataka od strane Evropske komisije za konkretne IPA programe/mjere u okviru indirektnog upravljanja. Evropska komisija

povjerava zadatke izvršenja budžeta, u vezi sa posebnim programom, korisniku IPA III zaključivanjem sporazuma o finansiranju.

Prije podnešenja zahtjeva za povjeravanje izvršenja budžetskih zadataka, NAO je dužan da osigura da su ispunjeni zahtjevi iz člana 12(3) i Aneksa B Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu (IPA III). Tom prilikom, NAO može da se osloni na rezultate ex-ante ocjene sprovedene u vezi sa povjeravanjem zadataka shodno Uredbi (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta 1

(„IPA II Uredba“) ili prethodnog finansijskog sporazuma.

Kada NAO ne može da se osloni na prethodnu ex-ante ocjenu, u prilog zahtjevu podnosi se mišljenje revizora o strukturama i tijelima, koje je sačinio eksterni revizor, koji je nezavisan od predmetnih struktura i tijela u skladu sa članom 10(1), tačkama (a) do (d) i članom 10(9) tačkama a i b Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu (IPA III). Mišljenje revizora se zasniva na pregledima sprovedenim u skladu sa međunarodno prihvaćenim revizorskim standardima.

1 Uredba (EU) No 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine kojom se uspostavlja Instrument pretprijetne podrške (IPA II) (S.L. L77, 15. mart 2014. godine, str. 11).

3

Procjena NAO-a će biti potkrijepljena nezavisnim revizorskim izvještajem o upravljačkoj strukturi i operativnoj strukturi, koji će biti izdat od strane eksterne

revizorske kompanije na osnovu ispitivanja sprovedenih u skladu sa međunarodno prihvaćenim revizorskim standardima

Mjera 4 za cilj ima podršku poljoprivrednim praksama koje imaju pozitivan uticaj na životnu sredinu i

ublažavaju negativne posljedice poljoprivrede, a naročito:

☐ Održavanje biodiverziteta i vrijednih ekosistema i staništa kroz podršku adekvatnom upravljanju planinskim pašnjacima;

☐ Obezbeđivanje biodiverziteta i očuvanje poljoprivrednih genetičkih resursa kroz podršku autohtonim biljkama i životinjskim vrstama prilagođenim lokalnim uslovima i koje su u opasnosti od izumiranja;

☐ Doprinos poboljšanju kvaliteta zemljišta i vode kroz podršku uvođenju i održavanju metoda organske proizvodnje.

IPARD III programom su predviđene tri podmjere Mjere 4 i to:

Održivo korišćenje planinskih pašnjaka - u cilju održavanja planinskih pašnjaka i livada, te sprečavanja

konverzije pašnjaka u šume, uz održavanje biodiverziteta u tim oblastima, postoji potreba za održivim

korišćenjem ovog prirodnog resursa od strane

poljoprivrednika. Zbog sve izraženijih posljedica klimatskih promjena, poljoprivredni proizvođači su primorani da dio

godine provedu na planinskim pašnjacima. Pravilno

upravljanje ovim resursima je neophodno kako bi se izbjegla degradacija zemljišta, gubitak staništa određenih

biljnih i životinjskih vrsta, a istovremeno sačuvali prihodi

poljoprivrednih gazdinstava koja posjeduju borave

na pašnjacima duže od 3 mjeseca godišnje.

Organska proizvodnja - predstavlja odgovor na uočljive

negativne uticaje konvencionalne poljoprivrede na životnu sredinu i prirodne resurse, a time i na zdravlje ljudi. Cilj ove mjere je da se podstaknu prakse organske poljoprivrede koje pogoduju životnoj sredini – sa stanovišta vazduha, zemljišta, vode i biodioverziteta, čime se ublažavaju negativni efekti konvencionalne poljoprivrede na životnu sredinu.

Podrška se daje radi podsticanja novih poljoprivrednika u Crnoj Gori da prihvate obaveze koje prevazilaze propisane uslove upravljanja i da podstaknu poljoprivrednike koji su već prihvatili ove obaveze da nastave sa organskom poljoprivredom. Upotreba vještačkih đubriva i pesticida nije dozvoljena u organskoj proizvodnji što doprinosi očuvanju, obnovi i unapređivanju biodiverziteta, i ima pozitivan uticaj na očuvanje i sekvencijaciju CO₂.

Genetički resursi u poljoprivredi - Crna Gora ima bogat i raznovrstan živi svijet - biodiverzitet na relativno malom prostoru. Izuzetno je bogat i genetički fond biljaka i životinja u poljoprivredi, koji se ogleda u velikom broju vrsta, sorti i rasa, a naročito autohtonih populacija biljaka i životinja koje se koriste za proizvodnju hrane. Crnogorska banka gena vremenom će biti sve bogatija i vodiće se računa da postojeća germplazma bude dostupna svim institucijama i pojedincima koji za nju iskazu interesovanje. Ta činjenica, kao obaveze koje po pitanju konzervacije i održivog korišćenja genetičkih resursa u skladu sa međunarodnim konvencijama i principima, zahtijevaju odgovarajuću finansijsku podršku iz budžeta za stimulisanje gazdinstava da održavaju genetičke resurse.

Mjera 4, kao neinvesticijska mjera, jedinstvena je u svojoj implementaciji i ima skriveni uticaj na izgradnju sistema unutar Direktorata za plaćanja u dijelu korišćenja alata integrisanog administrativnog i kontrolnog sistema, kao sistema koji je obavezan alat za kontrolu direktnih plaćanja i plaćanja po površini iz fondova za ruralni razvoji Evropske unije.

2. INSTITUCIONALNI I PRAVNI OKVIR

Okvirni finansijski sporazum o partnerstvu između Vlade Crne Gore i EK daje pravila za saradnju u vezi sa finansijskom pomoći Evropske komisije Crnoj Gori u okviru implementacije pomoći u okviru IPA ("Službeni list Crne Gore", Međunarodni ugovori, br. 06/22). U Crnoj Gori, Operativna struktura određena za IPARD III, u skladu sa članovima 8 i 20 Uredbe o realizaciji IPA-e (EC) br. 2021/2236, je skup tijela koja se sastoje od:

Upravljačkog tijela - Direktorata za ruralni razvoj i IPARD agencije - Direktorata za plaćanja, oba unutar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, direktno odgovorna Ministru poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Pored Operativne strukture predmet eksterne revizije je i Upravljačka struktura tj. Direktorat za upravljačku strukturu, koji se nalazi u okviru Ministarstva finansija, kao dio sistema finansijske i upravljačke kontrole u odnosu na IPA. Široku IPA strukturu čine i Nacionalni IPA koordinator (NIPAK), Nacionalni službenik za ovjeravanje (NAO) i Revizorsko tijelo sa svojom kontrolnom funkcijom.

4

Pregled organa odgovornih za IPARD III

Tip odgovornosti

1	REVIZIJA PREDUSLOVA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POVJERAVANJE IZVRŠENJA BUDŽETSKIH ZADATAKA (REBIT) U ODNOSU NA IPA III PROGRAM RURALNOG RAZVOJA	Naziv organa / tela i odjeljenje ili jedinica, gdje je to prikladno Rukovodilac organa / tijela (položaj ili funkcija) Adresa Telefon Email Funkcija koordinacije i sertifikacije Nacionalna službenica za ovjeravanje (NAO) Ana Raičević Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica - ana.raicevic@mif.gov.me Funkcija koordinacije Zamjenik Nacionalnog IPA koordinator (NIPAC) Bojan Vujović Bulevar Revolucije 15,	1,00 kom
---	---	--	----------

Podgorica,
Podgorica
- bojan.vujovic@mep.gov.me
Nadgledna i
finansijska
funkcija
Upravljačka
struktura (MS) Anja Amidžić
Bulevar
Mihaila Lalića
1, 81000
Podgorica
+382 20
674648 anja.amidzic@mif.gov.me
Kontrolna i
revizorska
funkcija
Revizorsko tijelo Ksenija Barjaktarović
Beogradska
24b, 81 000
Podgorica,
+382 20
513149
ksenija.barjaktarovic@revizorskotijelo.
me
Kontrolna
funkcija
Upravljačko
tijelo Andrijana Rakočević
Rimski trg 46,
81 000

Podgorica
+382 20
482336 andrijana.rakocevic@mpsv.gov.me
Implementacija i
izvršna funkcija IPARD agencija Marko Radonjić
Moskovska
101, 81 000
Podgorica
+382 20

672007 marko.radonjic@mpsv.gov.me

3. OPIS ZADATAKA

Cilj revizije je pružanje podrške Vladi Crne Gore u procjeni ispunjavanja kriterijuma za uvođenje indirektnog upravljanja u odnosu na IPARD III program za mjeru 4 – Agro-ekološko-klimatska i organska poljoprivredna proizvodnja. Glavni cilj je da se podrži NAO u procesu osiguranja da su Upravljačka i Operativna struktura za IPARD III program uspostavljene i spremne da budu zadužene za izvršavanje budžetskih zadataka za određenu mjeru.

Prije podnošenja Zahtjeva za povjeravanje zadataka izvršenja budžeta Evropskoj komisiji, NAO je dužan da se uvjeri da su nacionalne vlasti sposobne da ispune primjenjive zahtjeve iz člana 13 (2) Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu.

Procjena NAO-a će biti potkrijepljena nezavisnim revizorskim izvještajem o Upravljačkoj i Operativnoj strukturi, koji će biti izdat od strane eksterne revizorske kompanije na osnovu ispitivanja sprovedenih u skladu sa međunarodno prihvaćenim revizorskim standardima. Izabrana revizorska kompanija će izvršiti svoju reviziju počevši

od procjene izdatog mišljenja
Odjeljenja interne revizije i završnih izvještaja iz ranijih revizija sprovedenih za već povjerene mjere 1, 3 i 7 u okviru IPARD II programa. Izabrana revizorska kompanija će procijeniti da li su zahtjevi regulatornog okvira za IPA III uvedeni u pravni okvir i procedure upravljačke strukture i operativne strukture razvijene za IPARD III mjeru 4. Takođe, potrebno je izvršiti procenu spremnosti softverskih programa i hardverskih resursa unutar Direktorata za plaćanja (IPARD Agencije).

4. OČEKIVANI REZULTATI I ROKOVI

Relevantna revizorska kompanija će izvršiti procjenu Upravljačke i Operativne strukture IPARD III programa kako bi izdala revizorski izvještaj o usklađenosti Operativne strukture i procedura sa IPA III kriterijumima i zahtjevima, kako je objašnjeno u članu 13 (2) Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu.

Konačni rezultat traženih usluga će biti revizorski izvještaj za NAO-a u vezi sa spremnošću: ☐ Upravljačke strukture ☐ Operativne strukture u pogledu mjere 4 IPARD III programa ☐ Hardverskih i softverskih rješenje koja se primjenjuju u Direktoratu za plaćanja (IPARD agenciji).

Revizije će se vršiti u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima revizije.

Izabrana revizorska kompanija će dostaviti NAO revizorski izvještaj i listu preostalih slabosti (ukoliko ih ima). Lista utvrđenih nedostataka će sadržati preporuke o tome kako se ove slabosti mogu otkloniti. Lista utvrđenih nedostataka moraće jasno identifikovati, za svaku ciljnu instituciju i proceduru, elemente

neusklađenosti i odgovarajuće preporuke.

Revizori će procijeniti: ☐ procedure interne kontrole/okvir upravljačke i operativne strukture; ☐ propratnu dokumentaciju razvijenu u cilju garancija za apliciranje. Ukoliko se utvrdi da procedura nije adekvatno primijenjena, neophodno je navesti važne elemente utvrđenih nedostataka.

4.1. Lista utvrđenih nedostataka

Svaka slabost će biti praćena preporukama za njeno poboljšanje i uklanjanje. Navedene preporuke je neophodno iskoordinirati sa relevantnim organom odgovornim za unapređenje sistema.

U nastavku je predstavljena klasifikacija nalaza:

☐ Glavni nalazi koji zahtijevaju hitnu reakciju od strane NAO-a/Upravljačke strukture/Operativne strukture; ☐ Srednji nalazi koji su značajni u kontekstu kontrolnog okruženja NAO-a/Upravljačke strukture/Operativne strukture i koji zahtijevaju radnje u određenom vremenskom periodu; ☐ Manji nalazi koji nisu značajni, ali osiguravaju potpunu usklađenost sa akreditacionim kriterijumima.

Revizorski izvještaji, lista utvrđenih nedostataka i dalja komunikacija između tijela treba da bude na engleskom jeziku. Revizorski izvještaji i lista utvrđenih nedostataka biće predmet razgovora sa nacionalnim vlastima, posebno sa NAO kao organom nadležnim za zahtijevanje izvršenja povjerenih budžetskih zadataka Evropske komisije. NAO treba da izda saglasnost na revizorski izvještaj i listu utvrđenih nedostataka, prije nego što ugovor bude završen. Postupak revizije (zadaci identifikovani u ovom opisu posla) biće podijeljeni u fazama

kao što je opisano u tabeli ispod:

Br. Faza Broj dana

Uključivanje

revizorske

kompanije

I Uvod/početak i revizija na licu mesta 7 ☐

II Nacrt izvještaja 5 ☐

III Komentari na nacrt izvještavanja 4 V Preliminarno završno
izvještavanje 3 ☐

VI Komentari na preliminarno završno
izvještavanje 3

VII Završno izvještavanje 3 ☐

Napomena: Redovi označeni sivom bojom ne zahtijevaju
angažman revizorske kuće

Period realizacije zadataka utvrđenih u ovom Projektnom
zadatku je maksimalno 25 dana od datuma početka.

Izabrana revizorska kompanija je obavezna da održava
redovne sastanke sa NAO/Upravljačkom strukturom i,
ako je neophodno, drugim predstavnicima nacionalnih vlasti,
kako bi mogla, da u što hitnijem roku, da reaguje
na preostale identifikovane slabosti.

Zbog rokova dogovorenih sa Evropskom komisijom, datum
početka procjene će biti isti kao i datum
potpisivanja ugovora. Na uvodnom sastanku, predstavnici
Upravljačke strukture će obezbijediti
odabranoj revizorskoj kompaniji elektronsku verziju
dokumentacije relevantne za potrebe sprovođenja
revizije u punom kapacitetu.