U G O V O R O

ODRŽAVANJE I PODRŠKA - JFLORET SOFTWARE ENTRY LEVEL (GODIŠNJE) ZA JFLORET APLIKACIJE (IFRS9 ECL I MACROMODELER)

INVESTICIONO-RAZVOJNI FOND CRNE GORE AD

I

ZEKO.ME DOO PODGORICA

Podgorica, decembar 2023.godine

INVESTICIONO-RAZVOJNI FOND
CRNE GORE AD
Broj :05-17416-10164-23/1
Podgorica, 04.12.2023. godine

Shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda u postupku jednostavnih nabavki -usluge održavanja IFRS9 za potrebe Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore AD evidentiran na ESJN sifra postupka broj 64210 od 03.11.2023. godine i Ponudi od 08.11.2023 godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra ponude 92689 i člana 25 stav 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023)

Investiciono-razvojni fond Crne Gore AD Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 126/I Podgorica, PIB 02217937 koga zastupa Izvršna direktorica dr Irena Radović (u daljem tekstu: Naručilac) i

Zeko.me d.o.o. Podgorica, ul.Moskovska br.127 Podgorica, PIB 02862751, žiro-račun broj 510-64200-82, kontakt tel :067/265-777 koga zastupa Izvršni direktor Đorđe Zeković (u daljem tekstu: Izvršilac), z a k lj u č u j u

U G O V O R

ODRŽAVANJE I PODRŠKA - JFLORET SOFTWARE ENTRY LEVEL (GODIŠNJE) ZA JFLORET APLIKACIJE (IFRS9 ECL I MACROMODELER)

Predmet Ugovora

Član 1

[1] Cilj Ugovora je definisanje uslova saradnje, međusobnih obaveza i aktivnosti za obezbjeđivanje optimalnih uslova za kvalitetnu podršku i održavanje Jfloret software entry level (godišnje) za Jfloret aplikacije (ifrs9 ecl i macromodeler) Naručioca.

[2] Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi **9.960,00** EUR bez uračunatog PDV-om.

Član 2

[1] Predmet ovog Ugovora shodno prihvaćenoj ponudi Ponudi od 08.11.2023 godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra ponude 92689 je održavanje i podrška za JFloret aplikacije (IFRS9 ECL i MacroModeler) na godišnjem nivou koja obuhvata:

- Web sistem za prijavu i evidenciju zahtjeva dostupan 24x7;
- Tehnička podrška udaljeno (putem VPN pristupa);
- Podešavanja, bekap/oporavak podataka, optimizacije i monitoring sistema;
- Instalacija i nadogradnje operativnog sistema Linux na serveru;
- Primjena kritičnih sigurnosnih zakrpa (security patch) i ispravki (bugfixes);
- Nove verzije JFloret jezgra po dostupnosti.

Objašnjenje pojmova

Član 3

[1] Vrijeme odaziva - Vrijeme koje protekne od trenutka pravilne prijave problema Naručioca do početka rješavanja problema od strane Izvršioca.

[2] Vrijeme rješavanja problema - Vrijeme koje protekne od početka rješavanja problema do otklanjanja problema.

[3] Redovno radno vrijeme - Redovno radno vrijeme Izvršioca je vrijeme od 08:00 do 16:00 časova radnim danima (ponedjeljak - petak). Redovno radno vrijeme Naručioca je vrijeme od 08:00 do 16:00 časova radnim danima (ponedjeljak - petak).

[4] Incident - Predstavlja problem na čijem rješavanju su angažovani saradnici Izvršioca.
Za njegovo rješavanje postoji garantovano vrijeme odziva.

[5] Tehnička podrška - Predstavlja tehničku podršku prilikom rješavanja Incidenata.
Uloga tehničke podrške je pružanje neophodne pomoći ukoliko su lica zadužena za administraciju JFLORET SOFTWARE-u Naručioca uvidjela nepravilnosti u radu sistema.

[6] Održavanje - Podrazumijeva periodične akcije JFLORET SOFTWARE-u Naručioca i korišćenje alata za njegovo nadgledanje od strane Izvršioca.
Održavanje uključuje nadzor i praćenje karakteristika sistema, uočavanje eventualnih problema u radu i njihovo otklanjanje, blagovremeno predlaganje načina za unapređenje kvaliteta sistema, nadogradnju softvera i popravku softvera.

[7] Verzija softvera - Zvanična verzija softvera, onakva kako je definiše prodavac.

[8] Raspoloživost sistema - Raspoloživost sistema je mjera njegovog ispravnog rada i predstavlja odnos između Ukupnog radnog vremena sistema i Vremena zastoja.

[9] Vrijeme zastoja - Vrijeme u okviru Ukupnog radnog vremena sistema, tokom koga je nastupio zastoj servisa kojeg održava Izvršilac.

[10] U vrijeme zastoja se ne računa zastoj koji je nastao:

- Usljed neispravnosti drugih djelova sistema Naručioca čije održavanje nije obuhvaćeno ovim Ugovorom;
- Usljed nedostatka električnog napajanja na lokaciji Naručioca;
- Usljed pada ili neraspoloživosti Internet linka Naručioca;
- Usljed neodgovarajućih ambijentalnih uslova u prostorijama Naručioca gdje je smješten sistem koji je predmet održavanja;
- U vremenu od trenutka nastanka do pravilne prijave od strane Naručioca;
- Usled planiranog preventivnog održavanja;

Obaveze Naručioca

Član 4

[1] Naručilac se obavezuje da omogući Izvršiocu nesmetan pristup JFLORET SOFTWARE-u Naručioca po potrebi, bilo da se radi o udaljenom pristupu ili pristupu sa lica mjesta.

Član 5

[1] Naručilac će imenovati odgovorna lica i zamjenike koji će komunicirati sa Izvršiocem. U pravilnu prijavu zahtjeva za se ubraja zahtjev koji prijavnoj službi Izvršioca, usmeno ili pismeno, dostavi lice Naručioca sa spiska ovlašćenih lica utvrđenog ovim Ugovorom.

Član 6

[1] Naručilac se obavezuje da Izvršiocu na pouzdan način dostavi Zahtjev za intervenciju odmah po nastupanju zastoja u funkcionalnom radu ili koji je predmet tehničkog održavanja uz bliže opisivanje prirode kvara i načina manifestovanja istog.

Član 7

[1] Sve probleme u funkcionisanju sistema koji je predmet ovog ugovora, Naručilac je dužan prijavljivati Centru za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva.
Centru za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva pristupa se na jedan od dva načina:

- Pristupom web aplikaciji za prijavu kvarova, postavljanje tehničkih upita i praćenje statusa slučajeva koja se nalazi na web adresi https://support.zeko.me.
- Slanjem e-mail poruke na adresu support@zeko.me.

Za potrebe pristupa Centru za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva, Naručiocu će od strane Izvršioca biti definisano korisničko ime i lozinka za korišćenje web aplikacije.
Naručilac se obavezuje da, u roku od 2 dana od potpisivanja ugovora, dostavi podatke o osobama ovlašćenim za korišćenje Centra za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva. Ovim osobama će biti otvoreni nalozi sa odgovarajućim privilegijama.

Naručilac je definisao osobe ovlašćene za eskalaciju problema na nivo odgovornih osoba Izvršioca u Član 13 ovog Ugovora. Na ovaj način Naručilac može da zahtijeva podizanje prioriteta riješavanja problema.

Ovlašćene osobe Naručioca mogu prijaviti problem, uz kratak opis, nakon čega se za njih otvara slučaj. Kroz ovaj centar obavlja se dalja komunikacija u toku rada na slučaju ili se, ako to nije moguće, naknadno unose podaci o obavljenim aktivnostima radi arhiviranja. Naručilac ima mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva kroz upit na web portalu. Takođe, Naručilac je u mogućnosti da pregleda i arhivu zatvorenih slučajeva.

Obaveze Izvršioca

Član 8

[1] Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa dobrim poslovnim moralom i važećim standardima struke, administrira JFLORET SOFTWARE-u Naručioca aktivnostima koje su predviđene održavanjem.

[2] Izvršilac se obavezuje da prati, analizira i preporučuje primjenu savremenih rješenja informacionih tehnologija u okviru JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.

[3] Izvršilac se obavezuje da redovno obavlja svoje aktivnosti predviđene preventivnim održavanjem u okviru JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.

[4] Izvršilac se obavezuje da redovno pruža Tehničku podršku Naručiocu u vezi JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.

Član 9

[1] Izvršilac se obavezuje da na pouzdan način primi zahtjev Naručioca i preduzme potrebne aktivnosti u skladu sa ovim Ugovorom.

[2] Izvršilac će imenovati odgovorna lica i zamjenike koji će komunicirati sa Naručiocem.

[3] Svojim potpisom na ovom Ugovoru Izvršilac posla daje izričitu saglasnost da Fond ima pravo da ovaj Ugovor odnosno podatke iz ovog Ugovora, podatke o povezanim licima, dokumentaciju koja čini dosije, kao i druge podatke koji se smatraju tajnom, proslijedi članovima svojih organa, svojem akcionaru, ovlašćenim zaposlenima u Fondu, spoljnom revizoru Fonda, Centralnoj banci Crne Gore i državnim/sudskim organima u skadu sa zakonom. Izvršilac posla saglasan je i obavezuje se da na zahtjev ovlašćenih lica Centralne banke, istima omogućiti pristup i uvid kao i pruži svu neophodnu pomoć da pregledaju poslovne knjige i evidencije u mjeri u kojoj je to neophodno radi obavljanja kontrole poslovanja Investiciono-razvgojnog fonda Crne Gore A.D.

- garantuje Fondu pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti pravnog lica i potpisnika ovog Ugovora za prevaru, sljedeće:

a) da je propisno osnovan i registrovan kao pravno lice na osnovu zakona Crne Gore;
b) da može zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente u vezi sa njim, kao i da ovaj Ugovor predstavlja njegove zakonski važeće, obavezujuće i izvršive obaveze;
c) da prethodni uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti niti odobrenja od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica;
d) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
e) da su sve prezentovane isprave vjerodostojne, te da su podaci sadržani u istima istiniti;
f) da će poštovati sve propise o zaštiti životne sredine;

da preuzima punu odgovornost za dostavljene podatke i dokumentaciju, njihovu tačnost, validnost i vjerodostojnost

Član 10

[1] Izvršilac se obavezuje da obezbijedi odziv na zahtjev za intervencijom u roku koji je definisan u skladu sa ovim Ugovorom.

[2] Izvršilac ne snosi odgovornost za podatke Naručioca. Naručilac je dužan da vrši redovnu zaštitu i kopiranje podataka u cilju njihovog trajnog čuvanja.

Vrijeme rješavanja prijavljenog incidenta

Član 11

[1] Vrijeme rješavanja prijavljenog incidenta ne može biti duže od 30 radnih dana uključujući i vrijeme odziva na incident.

Broj zahtjeva Naručioca

Član 12

[1] Broj zahtjeva Naručioca prema Izvršiocu, bez obzira o kakvim zahtjevima se radi, nije ograničen.

Ovlašćena lica i kontakti

Član 13

[1] Ovlašćena lica Izvršioca

[2] Ovlašćena lica za eskalaciju problema Naručioca

Davor Đurović
Email: davor.djurovic@irfcg.me
Tel: +382 67 870 602

Luka Mitrović
Email: luka.mitrovic@irfcg.me
Tel: +382 67 235 827

Cijena i način plaćanja

Član 14

[1] Ugovorne strane su saglasne da se cijena održavanja iz tehničke specifikacije utvrđuje na godišnjem nivou i iznosi **9.960,00 EUR** bez uračunatog PDV-om.
Naručilac će izvršiti uplatu sredstava na mjesečnom nivou u iznosu od **830,00 EUR bez** PDV-a preko Crnogorske komercijalne banke na žiro račun Izvršioca broj: 510-64200-82. u roku od 7 (sedam) dana od dana ispostavljanja validne fakture.
[2] Adresa za prijem fakture putem elektronske preporučene dostave je info@irfcg.me."

Stupanje na snagu

Član 15

[1] Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Trajanje Ugovora

Član 16

[1] Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci počev od 01.12.2023 godine.

[2] Svaka ugovorna strana zadržava pravo da uz prethodno pismeno obavještenje, raskine ovaj Ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obavještenja.

Čuvanje poslovne tajne

Član 17

[1] Podaci iz informacionog sistema i o informacionom sistemu su poslovna tajna Naručioca i Izvršilac je dužan da se prema njima odnosi sa posebnom odgovornošću.
Prema svim informacijama do kojih dođe tokom obavljanja svojih aktivnosti će se odnositi savjesno i neće ih, ni u cjelini ni u djelovima, saopštavati trećoj strani.

[2] Obaveza čuvanja poslovnih tajni za Izvršioca nastaje odmah nakon potpisivanja Ugovora i to kako za vrijeme trajanja važnosti ovog Ugovora tako i nakon prestanka njegove važnosti po bilo kom osnovu.

Viša sila

Član 18

[1] Ugovorne strane mogu biti oslobođene od odgovornosti za neizvršenje Ugovorom preuzetih obaveza u određenim slučajevima koji su nastupili nezavisno od njihove volje.

[2] Okolnosti nastale nezavisno od volje Ugovornih strana, koje ni pažljivo lice ne bi moglo izbjeći, niti ukloniti tako nastale posledice, smatraju se slučajevima više sile, odnosno slučajevima koji Ugovornu stranu oslobađaju od odgovornosti za neispunjenje Ugovorom preuzetih obaveza, ako su iste okolnosti nastale poslije zaključenja Ugovora i spriječavaju njegovo potpuno ili djelimicno izvršenje, pri čemu Ugovorne strane nijesu mogle spriječiti njihov nastanak mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od lica koje je pogođeno višom silom.

[3] Pod slučajevima više sile se smatraju sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, epidemija, požar, eksplozija, prirodne katastrofe i svi drugi događaji i okolnosti koje nadležni sud i sudska praksa priznaje za slučajeve više sile.

[4] Ugovorna strana pogođena višom silom treba odmah telegramom ili faksom da obavijesti drugu Ugovornu stranu o nastanku, vrsti i o eventualnoj procjeni trajanja više sile, odnosno drugih okolnosti koje spriječavaju izvršenje Ugovorom preuzete obaveze u protivnom, ugovorna strana koja je tom okolnošcu pogođena ne može da se poziva na okolnost, izuzev ako sama okolnost ne spriječava slanje takvog obavještenja.

[5] Za vrijeme trajanja više sile i drugih okolnosti koje oslobađaju od odgovornosti, obaveze Ugovornih strana miruju i ne primjenjuju se sankcije zbog neizvršenja Ugovorom preuzetih obaveza o roku.

[6] Nastupanje okolnosti iz ovoga člana, pod uslovom da je postupljeno u smislu stava [4] ovoga člana, produžava rok za ispunjenje Ugovorom preuzetih obaveza za period koji po svom trajanju u cjelini odgovara trajanju nastale okolnosti i razumnog roka za otklanjanje posljedica tih okolnosti.

[7] Ukoliko nastale okolnosti više sile budu trajale duže od 3 (tri) mjeseca, Ugovorne strane će se sporazumjeti o daljem važenju Ugovora.

[8] Ukoliko se Ugovorne strane ne sporazumiju o daljem važenju Ugovora, Ugovorna strana kod koje nije nastupila okolnost (viša sila) ima pravo na raskid Ugovora, pošto o tome pisanim putem (preporučenim pismom, telegramom ili faksom) obavijesti drugu Ugovornu stranu.

Raskid i odustajanje od Ugovora

Član 19

[1] Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Rješavanje sporova

Član 20

[1] Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati iz ovoga Ugovora ili povodom ovoga Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe mirnim putem i sporazumno.
Smatra se da spor postoji kada jedna Ugovorna strana drugoj uputi preporučeno pismo sa obavještenjem o sporu.

[2] Ugovorne strane će pokušati sa mirnim rješavanjem spora u roku od najviše 8 (osam) dana od datuma prijema pisanog obavještenja o sporu.

[3] Ukoliko Ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje u roku od 30 (trideset) dana od datuma prijema obavještenja o sporu, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 21

[1] Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023)
ništavan je.

Izmene i dopune Ugovora

Član 22

[1] Uz obostranu saglasnost ugovornih strana ovaj Ugovor se Aneksom može mijenjati.

Povjerljivost

Član 23,

[1] Ugovorne strane su saglasne da su odredbe ovog Ugovora povjerljive prirode.

Izjave i jemstva Ugovornih strana

Član 24

[1] Ugovorne strane izjavljuju i jemče sledeće:

- Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente koje su sa njim u vezi;
- Da su potpisnici Ugovora lica koja imaju sva ovlašćenja za zaključenje Ugovora;
- Da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;

Stupanje ugovora na snagu

Član 25

[1] Uslovi koje je potrebno ispuniti da bi Ugovor proizveo pravno dejstvo jesu:

- Ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana svojeručno potpisuju Ugovor.
- Svojeručnim potpisima na ovom Ugovoru, ugovorne strane potvrđuju da su pročitali i razumjeli odredbe predmetnog ugovora, te da ugovor predstavlja izraz njihove slobodne volje.

Broj primjeraka Ugovora

Član 26

[1] Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

ZA NARUČIOCA	ZA IZVRŠIOCA
Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D.	ZEKO.ME DOO Podgorica
dr Irena Radović Izvršna direktorica	Djordje Zeković Izvršni direktor