

PREGLED POSTUPKA #63720

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO PRAVDE
PIB	11070094
E-mail	kabinet@mpa.gov.me
Telefon	020/407-501
Internet adresa	mpa.gov.me
Fax	020/407-515
Adresa	ulica Vuka Karadžića 3
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Unapređenje i održavanje plana kontinuiteta poslovanja i Disaster recovery plana Ministarstva pravde
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Oliver Bodven
Kontakt	020/407-522
Datum objave	09.11.2023. 14:30

Napomena	Nabavka usluge - Unapređenje i održavanje plana kontinuiteta poslovanja i Disaster recovery plana Ministarstva pravde.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka usluge - Unapređenje i održavanje plana kontinuiteta poslovanja i Disaster recovery plana Ministarstva pravde.	09.11.2023 14:30	16.11.2023 14:00	16.11.2023 14:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	MINISTARSTVO PRAVDE Usluga unapređenje i održavanje Plana kontinuiteta poslovanja i izrada Disaster recovery plana Ministarstva pravde 71530000 - Savjetodavne usluge vezane za izgradnju 71621000 - Usluge tehničkih analiza i savjetodavne usluge 79417000 - Usluge savjetovanja u području bezbjednosti	6.611,00 EUR	1.389,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđač mora imati minimum jednu sertifikovanu osobu koje ima važeći sertifikat za Lead (vodećeg) auditora za standard ISO/IEC 27001. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom), i dostavljanjem traženog sertifikata.	Stručna i tehnička sposobnost
Način plaćanja je: virmanski, po dostavljanju fakture.	Način plaćanja
Rok plaćanja je: 30 dana od prijema fakture i izvještaja	Rok plaćanja
Rok važenja ponude je 10 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Mjesto izvršenja ugovora je Ministarstvo pravde, ulica Vuka Karadžića br. 3.	Mjesto izvršenja ugovora
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; é) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2 iz Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23 , 20/23 i 36/23).	Obavezni uslovi

U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
Rok izvršenja ugovora je 45 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Ponuđač treba da u okviru svoje organizacije posjeduje implementiran sledeći ISO standard: • Sistem menadžmenta bezbjednošću informacija ISO/IEC 27001	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ovlašćeno lice Direktorata za IKT pravosudja i bezbjednost podataka u Ministarstvu pravde je odgovorno za realizaciju projekta, u smislu potpisivanja primopredajnih zapisnika izvođača o realizaciji aktivnosti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **6.610,77 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		1. Svrha: Svrha ove nabavke je definisanje zahtjeva za ažuriranje odnosno unapređenje postojeće analize uticaja na poslovanje (BIA), Plana kontinuiteta poslovanja (BCP) i Akcionog plana oporavka od katastrofe (DRAP) u skladu sa novim poslovnim procesima, zakonodavnim okvirima i propisima Ministarstva pravde. 2. Opis aktivnosti: 2.1. Analiza poslovnog uticaja: • Analizirati i ažurirati potencijalne prijetnje i ranjivosti koje utiču na IT sisteme. • Postaviti prioritete poslovnim funkcijama i procesima na osnovu njihove kritičnosti. • Procijeniti potencijalne finansijske, operativne, zakonske i reputacione uticaje prekida poslovanja. • Kreirati predlog ciljeva oporavka, uključujući ciljeve tačke oporavka (RPO) i ciljeve vremena oporavka (RTO) za svaki identifikovani kritični proces. 2.2. Plan kontinuiteta poslovanja: • Pregledati i ažurirati postojeće strategije odgovora na incidente kako bi bili sigurni da zadovoljavaju trenutne poslovne potrebe.	

1

Unapređenje i održavanje plana kontinuiteta poslovanja i Disaster recovery plana Ministarstva pravde

- Razviti strategije kako bi osigurali punu dostupnost kritičnih poslovnih funkcija u slučaju prekida.
 - Formulirati strategije komunikacija za interne i eksterne zainteresovane strane tokom krize.
 - Ažurirati uloge i odgovornosti tima za incidentne situacije.
 - Kreirati plan vježbi i testiranja plana kontinuiteta poslovanja
- 2.3. Akcioni plan za oporavak od katastrofe:
- Pregledati i ažurirati trenutni DRP na osnovu najnovije tehnologije i infrastrukturnih promjena.
 - Razviti i detaljno opisati korak po korak odgovor i akcije oporavka za svaki potencijalni scenario IT katastrofe.
 - Dokumentovati korake oporavka nakon greške za sve kritične sisteme.
 - Definirati rješenja za hardver, softver i sigurnosnu kopiju podataka, osiguravajući kompatibilnost sa trenutnom infrastrukturom.
 - Osigurati da je DRP usklađen sa RPO i RTO postavljenim u BIA.
3. Usklađenost sa novim standardima i propisima:
Obezbijediti usklađenost navedenih aktivnosti u skladu sa najnovijim IT standardima i najboljim praksama, kao što su ISO 22301, ISO/IEC 27001 i drugi relevantni standardi.
Pregledati, tumačiti i ugraditi sve nove nacionalne propise koji se odnose na kontinuitet poslovanja i oporavak od katastrofe.
4. Rezultati aktivnosti moraju generisati sledeća dokumenta:
- Ažurirana BIA, koja detaljno opisuje trenutne ranjivosti, uticaje i ciljeve oporavka.
 - Sveobuhvatan i ažuriran BCP, koji uključuje strategije odgovora, komunikacione planove i rasporede testiranja.
 - Osvježeni DRP, koji specificira korake oporavka, procedure za prelazak/failback i rješenja za sigurnosno kopiranje.

1,00 komplet

5. Vremenski okvir:

Vremenski okvir projekta bi trebao biti raščlanjen na faze sa jasnim prekretnicama za svaki rezultat.