

PREGLED POSTUPKA #62934

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
PIB	03304094
E-mail	info@eko-fond.me
Telefon	020/262-933
Internet adresa	www.eko-fond.me
Fax	//
Adresa	Ulica Slobode 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	nabavka usluga Projektnog menadžera – Lokalni konsultant
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Petrović
Kontakt	067 263 579
Datum objave	10.10.2023. 09:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	10.10.2023 09:00	16.10.2023 09:00	16.10.2023 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE Projektni menadžer-Lokalni konsultant 90713000 - Usluge konsaltinga u vezi pitanja životne sredine	20.971,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, i to sledeće: iskustvo na kvalitetnom i uspješnom realizovanju minimum 3 usluge u proteklih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i kontakt lica, njegovu mail adresu i telefon, za provjeru podataka iz potvrde. Pod referencama se podrazumijevaju usluge iz oblasti upravljanja projektima/programima finansiranim od strane međunarodnih organizacija, vrijednosti minimum 19.000,00 € realizovane na teritoriji Crne Gore. Kao validne potvrde će se uzimati za one usluge koje su realizovane tokom prethodnih 5 godina računajući od roka koji je određen kao rok za dostavljanje ponude.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa (OBRAZAC 2)	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu o dostupnosti tokom cijelog trajanja ugovora za realizaciju projekta.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje univerzitetsku diplomu (VII-1) u oblastima vezanim za: upravljanje prirodnim resursima, ekologija, menadžment, ekonomija, pravo, međunarodni odnosi, evropske integracije - što se dokazuje uvidom u original diplome ili ovjerene kopije	Drugi uslovi
Izjava privrednog subjekta da ima najmanje 10 godina iskustva u oblastima relevantnim za opis poslova koje se dokazuju dostavljanjem radne biografije i najmanje 6 godina iskustva u upravljanju projektima/programima finansiranim od strane međunarodnih organizacija koje se dokazuje dostavljanjem radne biografije (koja sadrži listu realizovanih projekata).	Drugi uslovi

Privredni subjekat je dužan da dostavi Motivaciono pismo o tome kako njegove/njene kvalifikacije i iskustvo mogu dovesti do uspješnih rezultata ovog zadatka u traženom vremenskom okviru (najviše na jednoj strani A4 formata, do 1600 karaktera).	Drugi uslovi
Rok izvršenja usluge je 8 mjeseci	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora:teritorija Crne Gore	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 40% vrijednosti ugovora, u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora; 60% vrijednosti ugovora, u roku od 15 dana nakon dostavljenog finalnog izvještaja o realizaciji aktivnosti i usvajanja istog od strane naručioca;	Rok plaćanja
Način plaćanja:virmanski	Način plaćanja
rok važenja ponude :60 dana	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta o poznavanju engleskog jezika koje se dokazuje dostavljanjem dokaza koji mogu biti u formi : sertifikata, diploma, potvrda, pisma preporuke	Drugi uslovi
Izjava privrednog subjekta o visokom nivou informatičke pismenosti a koje se dokazuje dostavljanjem dokaza koji mogu biti u formi : sertifikata, diploma, potvrda, pisma preporuke i sl	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu o tačnosti podataka u radnoj biografiji	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Ukupan broj bodova (UB)=broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K) . Parametar kvalitet (K) –80 bodova Parametar kvalitet iskazuje se kroz reference konsultanta, K- Konsultant – 1 lice, izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj odgovarajućih referenci na izvršavanju poslova iz oblasti predmeta nabavke, izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka , pri čemu je maksimalni broj referenci koji će se bodovati 5– ukupno 80 bodova $K = (K_p / K_{max}) \times 80$, gdje je: K_p – broj odgovarajućih referenci na izvršavanju poslova iz oblasti predmeta nabavke izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora, konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka. K_{max} - najveći ponuđeni broj odgovarajućih referenci na izvršavanju poslova iz oblasti predmeta nabavke, izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka. Pod referencama se podrazumjevaju usluge iz iz oblasti upravljanja projektima/programima finansiranim od strane međunarodnih organizacija, vrijednosti minimum 19.000 € realizovane na teritoriji Crne Gore. Napomena: broj dostavljenih referenci će se u cjelini umanjiti za reference koje su zahtijevane kroz uslov stručne i tehničke osposobljenosti ponuđača u dijelu stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora za konsultanta. Kao validne reference će se uzimati one usluge koje su realizovane tokom prethodnih pet godina, računajući od roka koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **20.971,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Projekat „Unapređenje kapaciteta Nacionalne kontakt osobe za saradnju sa Zelenim klimatskim fondom i jačanje nacionalnih aktivnosti za sprovođenje ažuriranog Nacionalno utvrđenog doprinosa smanjenju emisija gasova staklene bašte (NDC)“, je finansiran od strane Zelenog klimatskog fonda (ZKF) kroz program podrške za spremnost i pripravnost (eng. GCF Readiness and preparatory support), a sprovodi ga Fond za zaštitu životne sredine Crne Gore (Eko-fond). U prethodnom periodu Crna Gora je uspostavila institucionalne i administrativne preduslove za saradnju sa Zelenim klimatskim fondom i odredila Nacionalnu kontakt osobu sa ciljem daljeg unapređenja iste. U aprilu 2021. godine Vlada Crne Gore usvojila je Nacionalni program prioriternih aktivnosti u oblasti ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene u okviru saradnje Crne Gore sa Zelenim klimatskim fondom za period 2021-2023, kojim je definisan okvir i procedure za saradnju kao i liste prioriternih projekata za finansiranje. U okviru tog dokumenta prepoznate su potrebe Nacionalne kontakt osobe, nadležnih institucija u oblasti klimatskih promjena, kao i novoformirane nacionalne institucije za finansiranje u oblasti životne sredine - Eko-fonda, za dodatnom podrškom i izgradnjom kapaciteta. U tom smislu, navedeni projekat	

1	Projektni menadžer – Lokalni konsultant	ćeimati fokus na postizanje sledećih ciljeva: Unapređenje kapaciteta Nacionalne kontakt osobe za saradnju sa ZKF-om, uključujući kapacitete za planiranje finansiranja klimatskih akcija; Unapređenje kapaciteta Eko-fonda za planiranje i pristupanja finansiranju klimatskih akcija i podršku sprovođenju Nacionalno utvrđenog doprinosa smanjenju emisija gasova staklene bašte (NDC); Ažuriranje Nacionalnog programa prioriternih aktivnosti u oblasti ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene u okviru saradnje Crne Gore sa Zelenim klimatskim fondom i njegovo usaglašavanje sa NDC; Podrška sprovođenju NDC kroz izradu investicionog plana za finansiranje prioriternih aktivnosti. ZKF finansiranje bi podržalo Crnu Goru u izgradnji povoljnog institucionalnog okruženja i kapaciteta za razmatranje ublažavanja klimatskih promjena i identifikaciju klimatskih investicija i finansiranja na nacionalnom nivou. To bi omogućilo Vladi Crne Gore da identifikuje, odredi prioritete i implementira akcije i investicije koje će podržati niskougledni i klimatski otporan razvoj u skladu sa nacionalnim prioritetima. I na kraju, podržao bi NDA, Radnu grupu NCSDCCICZM i Eko-fond da unaprijede potrebne kapacitete i uvedu mehanizme koordinacije i investicione strategije za implementaciju NDC 2. Aktivnosti projekta će se sprovoditi na teritoriji Crne Gore. Dužnosti i odgovornosti: Menadžer projekta će pod nadzorom menadžmenta Eko-fonda, i u konsultacijama sa drugim relevantnim subjektima,	1,00 komplet
---	---	---	--------------

biti odgovoran za sprovođenje projekta na nacionalnom nivou. Glavne dužnosti i odgovornosti uključuju:

- Upravljanje cjelokupnim procesom sprovođenja projekta;
- Pripremu i ažuriranje: godišnjeg plana rada, godišnjeg plana aktivnosti i plana nabavke;
- Izveštavanje o realizaciji aktivnosti projekta, uključujući i pripremu izvještaja i prezentacija istog, o sprovođenju u skladu sa zahtjevima donatora, Eko-fonda i drugih relevantnih subjekata;
- Obezbjedeње sprovođenja plana rada i budžetske potrošnje kako je definisano;
- Priprema finansijskih izvještaja donatoru i partnerima na projektu;
- Koordinaciju svih relevantnih subjekata na projektu, u cilju efikasnije i uspješnije realizacije projektnih aktivnosti;
- Vrši kontrolu kvaliteta rezultata rada i realizacije projektnih aktivnosti, u saradnji sa ostalim subjektima;
- Usmjeravanje i pružanje podrške projektnom timu, administrativni nadzor nad zaposlenima na projektu i angažovanim pravnim licima, upravljanje i nadzor izvršenja projektnih zadataka, kontrolu kvaliteta i rokova pruženih usluga i proizvoda;
- Organizovanje obuka, komunikacionih aktivnosti i izrada projektnih zadataka i specifikacija programskih zadataka u skladu sa projektnim planom;
- Obezbjedeње koordinacije projekta sa paralelnim inicijativama nacionalnih institucija i ostalih zainteresovanih strana;
- Monitoring i analiza problema i rizika tokom implementacije projekta i preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo uklanjanje; ažuriranje statusa ovih rizika kroz ažuriranje

	matrice rizika; Dokumentovanje i izvještavanje o naučenim lekcijama tokom realizacije projekta; Obezbjedenje uključivanja rodni aspekata u rezultate projektnih aktivnosti; Prezentacija rezultata projekta relevantnim partnerima.	
--	--	--