

"D PHOTO TRADE" d.o.o.

BR. 425-1/21

TIVAT, 29.6. 2021.



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

MD

ПРИМЉЕНО			
02.07.2021.			
Број	Прилог	Вриједност	

Broj: 0204 – 1780/5

Saglasno članu 12 stav 6 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20, 102/20, 051/21), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1780/4 od 16.06.2021. godine., zaključuje se:

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 510 – 5489 - 63, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj, (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. Ponuđača „D PHOTO TRADE“ D.O.O. TIVAT, Tivat, ulica Đačka broj 16, (PIB 02389231), broj žiro računa: 540 – 4510 - 98, Naziv banke: Erste bank AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Dragan Babić, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**)

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke za nabavku Zakup opreme-štampanja broj: 0204-1780/2 od 04.06.2021. godine.

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1780/4 od 16.06.2021. godine. Ponuda ponuđača „D PHOTO TRADE“ D.O.O. TIVAT dostavljena putem ESJN-a pod šifrom 5230 dana 09.06.2021. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **pružanje usluge zakupa opreme – štampača**, koje DAVALAC USLUGE pruža pod uslovima i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: 14.876,10 € (slovima: četrnaest hiljada osam stotina sedamdeset šest eura i deset centi).

PDV iznosi 3.123,90 € (slovima: tri hiljade jedna stotina dvadeset tri eura i devedeset centi)).

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGE broj: 540 – 4510 - 98, Naziv banke: Erste bank AD Podgorica.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno po ispostavljenoj fakturi u roku od 10 (deset) dana

Za pružene usluge DAVALAC USLUGE je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu ovlaštenog lica sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Prilog fakturi je izvještaj o utrošenoj mjesečnoj potrošnji.

III ROK I MJESTO

Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora su kancelarije Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u Budvi, Herceg Novom, Baru, Ulcinju.

Ugovor stupa na snagu na dan ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obe ugovorne strane.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje ovlašćeno lice koje će vršiti prijem isporučenih štampača,
- da vrši obezbjeđivanje adekvatnog prostora,
- da vrši obezbjeđivanje električne energije i papira za štampače,
- da savjesno rukuje štampačima,
- da će vratiti prazne toner kasete,
- da vrši plaćanje predmetne robe u roku preciziranim članom 2. ovog Ugovora.

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora isporuči i instalira štampače u prostorijama NARUČIOCA,
 - da izvrši obuku zaposlenih kod NARUČIOCA za rad na štampačima,
 - da vrši obezbjeđivanje tonera za nesmetan rad uređaja, - zamjena tonera,
 - da vrši održavanje i servisiranje uređaja, nabavku i zamjenu rezervnih djelova za nesmetani rad uređaja,
 - da vrši otklanjanje kvarova u periodu od jednog radnog dana od trenutka prijave kvara od strane NARUČIOCA,
 - da vrši obezbjeđivanje zamjenskog štampača u roku od 3 (tri) radna dana istih tehničkih karakteristika, ukoliko nije moguće otkloniti kvar u pomenutom roku,
 - da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla,
 - da nadoknadi svu štetu NARUČIOCU, koja bude prouzrokovana nasavjesnim i nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši ugovorene poslove,
- Neodštampane strane uključene u mjesečni zakup se prenose u sledeći mjesec. Štampanje jedne A3 strane se računa kao štampanje dvije A4 strane.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne isporuči i instalira štampače u ugovorenom roku, ili ne izvrši obezbjeđivanje zamjenskog štampača u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene usluge za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene izvršenih usluga.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da DAVALAC USLUGE zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu.

NARUČILAC može da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja obavijestio DAVALAC USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGE je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne; pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGE ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

1. Ukoliko DAVALAC USLUGE ne pruži usluge u skladu sa prihvaćenom Ponudom DAVAOCA USLUGE;
2. Ukoliko DAVALAC USLUGE i pored upozorenja od strane NARUČIOCA ne bude izvršavao predmetnu uslugu; u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom;
3. U slučaju da se DAVALAC USLUGE ne pridržava ugovorenih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog pružanja usluga.

Ako izvršena usluga ima takav nedostatak koji je čini neupotrebljivom ili je obavljena u suprotnosti sa izričitim uslovima Ugovora, NARUČILAC može ne tražeći prethodno otklanjanje nedostataka, da raskine Ugovor i traži naknadu štete od DAVAOCA USLUGE koju su pretrpjeli.

Ugovor se raskida pisanom Izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Član 8.

Ugovorne strane mogu dogovoriti sporazumni raskid Ugovora u slučaju da zajednički procijene da se Ugovor ne može realizovati u predviđenim rokovima i na predviđen način.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 38. stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG" broj 74/19).

Član 10.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17).

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe sporazumno. Pri tom se po potrebi mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, odgovara se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih se 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, 2 (dva) primjerka DAVALAC USLUGA.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni direktor,

Dragan Babić



ZA NARUČIOCA

Direktor,

Mladen Mikijelj

