PREGLED POSTUPKA #51740

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU
PIB	02012863
E-mail	anima.rac@t-com.me
Telefon	032/330-920
Internet adresa	www.psihijatrijakotor.me
Fax	032/330-923
Adresa	Dobrota bb
Grad	Kotor
Poštanski broj	85330

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge fizičkog obezbjeđenja sudskog odjeljenja u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju "Dobrota" Kotor
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Službenik za javne nabavke	Nevena Marković
Kontakt	067-755-131
Datum objave	15.09.2023. 12:00

Napomena	Društvena i druga posebna potreba shodno Pravilniku o spisku društvenih i drugih posebnih usluga koje mogu biti predmet javne nabavke ("Sl. list Crne Gore", br. 056/20 od 15.06.2020)

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	**JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU** **Usluge obezbjeđenja sudskog odjeljenja** 79710000 - Usluge na području bezbjednosti 79713000 - Stražarske i čuvarske usluge	48.340,80 EUR	10.151,57 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlaščeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište,	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. POTREBNO DOSTAVITI DOKAZ. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. POTREBNO DOSTAVITI DOKAZ. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o posjedovanju odobrenja za obavljanje djelatnosti zaštite od Uprave policije u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG" broj 43/18).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje : minimum 4 lica za izvršenje usluge. S obzirom na prirodu posla koja će se obavljati, fizičko obezbjeđenje pacijenata sudskog odjeljenja koji su osuđeni za teška krivična djela, Ustanova zahtjeva da lica koja će Ponuđač angažovati za izvršenje posla budu starosne dobi od 18 do 55 godina. POTREBNO DOSTAVITI 2 DOKAZA - Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se : 1. Dokaz: Dokaz o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu), 2. Dokaz: Dozvole za vršenje poslova zaštite izdate od Uprave policije za lica koja će biti imenovana od strane ponuđača.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava privrednog subjekta koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta ("Službeni list Crne Gore", br. 055/23 od 01.06.2023).	ESPD
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda (kalendarski dani). Dan otvaranja ponuda: 02.10.2023.godine. Rok važenja ponude:01.12.2023.godine.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke , kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Kalendarski dani - U skladu sa članom 116 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023.) Napomena: Rok važenja garancije ponude iznosi 67 kalendarskih dana, odnosno do 08.12.2023. godine. U skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama: "Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda." NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA bliže precizirano u Tenderskoj dokumentaciji datoj u prilogu.	Garancija ponude

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora. Način i dinamika izvršenja: objekat se obezbjeđuje 24 sata dnevno, svakog dana (i subotom i nedjeljom i praznicima), s tim što u vremenu od 08 do 20 časova objekat štite dva radnika obezbjeđenja, a u vremenu od 20 do 08 sati po pravilu jedan radnik.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je ZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljene fakture za izvršene usluge.	Rok plaćanja
Virmanski na žiro račun ponuđača	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **48.340,80 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		1. Pružanje usluga fizičkog obezbjeđenja sudskog odjeljenja u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju "Dobrota" Kotor, od uništavanja, oštećenja, krađe i drugih oblika djelovanja na lica, objekte i robu u vlasništvu naručioca usluga u radnom vremenu zaštite, kao i čuvanje od bjekstva i neovlašćeog udaljenja pacijenata sa odjeljena i od ustanove. 2. Obezbjeđenje se sprovodi u objektu naručioca – Sudskom odjeljenju, u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju "Dobrota" Kotor i po pozivu dežurnog ljekara ili ljekara na drugim odjeljenjima, samo kada je neophodna usluga obezbjeđenja na tim odjeljenjima. Po zahtjevu načelnika odjeljenja pratnja sudskih pacijenata prilikom upućivanja u druge zdravstvene ustanove, sudove i ZIKS. 3. U dogovoru sa načelnikom sudskog odjeljenja, koji će odrediti najprikladnije vrijeme, nadzirati boravak pacijenata na svježem vazduhu, u trajanju od najmanje 2h dnevno – 1h u jutarnjim i 1h u popodnevnim satima. 4. Objekat se obezbjeđuje 24 sata dnevno, svakog dana (i subotom i nedjeljom i praznikom), s tim što u vremenu od 08 do 20 časova objekat štite dva radnika obezbjeđenja, a u vremenu od 20 do 08 sati po pravilu jedan radnik.	

		5. Pod obavezom davaoca usluga i van ugovorenog vremena zaštite podrazumijeva se pomoć oko izrade prijava i objašnjenja o nepredvidjenom događaju, izvršenom krivičnom djelu u objektu ili ustanovi koja se obezbjeđuje i sl. 6. Pod obezbjeđenjem objekata podrazumijeva se: - Fizičko – tehničko obezbjeđenje objekata i ograđenog prostora oko objekata Naručioca, usluga bez mogućnosti posjedovanja ili korišćenja bilo kakvih sredstava prinude ili vatrenog oružja, a primjenom fizičke sile samo u slučaju životne ugroženosti - Aktivno učestvovanje u nepredviđenom događaju, u krivičnom postupku, ili u drugim postupcima vezanim za predmet ove nabavke, po zahtjevu nadležnih državnih organa i naručioca posla. - Redovna komunikacija sa nadležnim organima o bjekstvu, provali ili požaru, onesposobljavanje provalnika, gašenje požara, javljanje MUP-u ili Vatrogasnoj jedinici ili službi hitne pomoći, kao i odgovornim licima i dežurnom osoblju u ustanovi. 7. Usluge koje su predmet ove nabavke izvršioc je dužan da obavlja profesionalno, savjesno, odgovorno i stručno, u skladu sa zakonom i naročito važećim zakonskim propisima iz ove oblasti (Zakon o zaštiti lica i imovine Sl.list CG br. 43/18 i Zakon o zaštiti i ostvarivanju prava mentalno oboljelih lica ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 032/05 od 27.05.2005, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 027/13 od 11.06.2013) , normativima, standardima i Pravilnikom o načinu vršenja službe obezbjeđenja u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju "Dobrota" Kotor, koji je dat u prilogu, kao i prema gore datom opisu posla.	

1	Usluge fizičkog obezbjeđenja (imovine i lica) sudskog odjeljenja u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju "Dobrota" Kotor	Prilog: Pravilnik o načinu vršenja službe obezbjeđenja u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor Član 1 Ovim pravilnikom propisuje se način vršenja službe obezbjeđenja i zaštite na Sudskom odjeljenju JZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor (u daljem tekstu: Ustanova). Član 2 Djelatnost zaštite se obavlja kao fizička i tehnička zaštita. Fizička zaštita se obavlja ličnom prisutnošću i neposrednom aktivnošću lica koje vrši poslove zaštite. Tehnička zaštita je stvaranje tehničkih uslova za sprječavanje protivpravnih radnji usmjerenih prema licu i imovini ustanove koja se štiti. Član 3 Obezbjeđivanje imovine i objekta od uništavanja, oštećenja, krađe ili drugih oblika štetnog djelovanja, oštećenja i lica koja se obezbjeđuju u ustanovi, kao i nedozvoljeno napuštanja lica koja su smještena u ustanovi vrši se unutar i oko ustanove, na prostoru koji pripada ustanovi. Član 4 Poslove fizičke i tehničke zaštite iz člana 3 ovog pravilnika mogu da vrše privredna društva i preduzetnici koja imaju dozvolu za vršenje poslova zaštite, sa kojim je ustanova zaključila ugovor o vršenju zaštite, nakon izbora po javnom	12,00 mjesec

pozivu.

Član 5
Ustanova sa davaocem usluga obezbjeđenja zaključuje ugovor o obezbjeđenju i zaštiti u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine.

Član 6
Davalac usluga obezbjeđenja i zaštite je obavezan da:
- poslove koji su predmet ugovora o obezbjeđenju i zaštiti obavlja profesionalno, savjesno, odgovorno i stručno, u skladu sa zakonskim propisima i standardima djelatnosti, a prema opisu posla koji je utvrđen ugovorom o obavljanu usluga obezbjeđenja i zaštite, bez mogućnosti posjedovanja ili korišćenja bilo kojih sredstava prinude ili vatrenog oružja.
- odmah otkloni sve eventualne nedostatke ili nepravilnosti u obavljanju poslova obezbjeđenja i zaštite, neposredno po zahtjevu ustanove ili svom opažanju
- čuva poslovne tajne i podatke ustanove za vrijeme i nakon isteka ovog ugovora,
- vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska ovlašćenih lica u objekat u toku i van radnog vremena objekata obezbjeđenja i zaštite i ostale evidencije po zahtjevu ustanove,
- vodi ostale propisane evidencije i knjigu zapažanja u skladu sa zakonom
- odgovara za štetu koju prouzrokuju njegovi zaposleni, angažovani u radno vrijeme u objektima ustanove, radom koji bi bio u suprotnosti sa obavezama iz Ugovora o obezbjeđenju i zaštiti.

Član 7

		Ustanova je obavezna da: - se pridržava pismenih i usmenih uputstava davaoca usluga, internih akata i dogovora radi efikasnog sprovođenja obezbjeđenja jer u protivnom preuzima odgovornost za iste. - redovno i blagovremeno informiše davaoca usluga o svim promjenama bitnim za obezbjeđenje u objektu (ovlašćene osobe za kontakt, razmještaj prostorija i u prostorijama, promjena radnog vremena objekta itd.) - obezbjede prostor ili prostoriju namjenjenu za službu zaštite. - obezbijedi tehničke uslove za nesmetano obavljanje usluga fizičko-tehničkog obezbjeđenja, obezbijedi propisana tehnička sredstva za zaštitu od požara, te da vodi računa o ispravnosti električnih instalacija i protiv-požarne opreme u objektima zaštite. - dostavi ime i telefon odgovornog lica ovlašćenog za komunikaciju sa odgovornim licem davaoca usluga, koji je dostupan tokom 24 časa. Član 8 Na pitanja koja nijesu regulisana ovim pravilnikom a odnose se na obezbjeđenje i zaštit u ustanovi primjenjiva će se neposredno pozitivni zakonski propisi, pravilnici i opšti akti ustanove, kao i dobra poslovna praksa. Član 9 Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Kotor, 30.11 2011.godine	