

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstvo pravde sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 3, PIB: 11070094, koga zastupa ministar Marko Kovač (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: "ARHIV" DOO sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Mihaila Lalića broj 16, 81000 Podgorica, PIB: 03223272, Broj računa: 530-53506-30, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa Sonja Boljević, izvršna direktorica (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge – Usluge digitalizacije arhivske građe pravosuđa (Digitalizacija arhivske građe Sekretarijata Sudskog savjeta, Sudske prakse sudova, i sređivanje i popis registraturskog materijala), broj: 01-426/23-5105/3 od 01.06.2023. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-426/23-5105/12 od 26.07.2023. godine;

Ponuda ponuđača **"ARHIV" DOO Podgorica**, broj: 66397 od 05.07.2022. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - Usluge digitalizacije arhivske građe pravosuđa (Digitalizacija arhivske građe Sekretarijata Sudskog savjeta, Sudske prakse sudova, i sređivanje i popis registraturskog materijala), broj: 01-426/23-5105/3 od 01.06.2023. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-426/23-5105/12 od 26.07.2023. godine i ponudi Dobavljača broj: 66397 od 05.07.2022. godine sa specifikacijom:

1. SREĐIVANJE I POPIS REGISTRATURSKOG MATERIJALA

Usluga sređivanja i popisa registraturskog materijala obuhvata: • Obilježavanje arhivskih jedinica • Analitički popis dokumentacije • Fizičko izdvajanje dokumentacije za trajno čuvanje • Popis dokumentacije za izlučivanje • Pakovanje dokumentacije u označenim arhivskim kutijama. Arhiv će u svojim prostorijama obezbijediti prostor za sređivanje i popis registraturskog materijala, opremljen u skladu sa zahtjevima posla. Transport arhivske građe do prostora za skeniranje i nazad u arhivu je obaveza Arhiv-a. Odgovornost za preuzetu dokumentaciju je u potpunosti na strani Arhiv-a.

2. DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE ZA SUDSTVO

Digitalizacija dokumentacije obuhvata: • pripremu dokumenta za skeniranje; • skeniranje i imenovanje dokumenata; • indeksiranje predmeta. Primarni cilj cijelog procesa digitalizacije je skeniranje arhivske građe Sekretarijata Sudskog savjeta i sudske prakse svih sudova u Crnoj Gori.

Nakon završetka toga, naručilac može tražiti skeniranje arhivske građe za druge sudove, koji budu određeni kao prioritet. Arhiv će u svojim prostorijama obezbijediti prostor za digitalizaciju dokumentacije, opremljen u skladu sa zahtjevima posla. Transport arhivske građe do prostora za skeniranje i nazad u arhivu je obaveza Arhiv-a. Odgovornost za preuzetu dokumentaciju je u potpunosti na strani Arhiv-a. Arhiv je u obavezi da koristi postojeći softver za elektronsko arhiviranje, koji je hostovan u data centru sudstva i da sva skenirana dokumenta smješta na mjesto i način koji bude određen od strane naručioca. Naručilac usluga će obezbijediti izvođaču pristup softveru za elektronsko arhiviranje. Arhiv će obezbijediti 6 operatera koji će biti angažovani na poslovima digitalizacije i sređivanja i popisa registraturskog materijala u osmočasovnom radnom vremenu, svim radnim danima, kao i dio opreme za digitalizaciju dokumentacije. Oprema će omogućiti osim skeniranja A3 i A4 formata, takođe i skeniranje A1+ formata u optičkoj rezoluciji od 600 dpi. Skeneri su odgovarajući za skeniranje osjetljive dokumentacije, povezane jemstvenikom. Mogućnost unosa indeksnih podataka po predmetu je najviše 16, sa maksimalnim brojem karaktera po meta podatku 20.

Član 2

Za izvršenu uslugu, Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečno na osnovu količine skeniranih strana i dužnih metara sređenog i popisanog registraturskog materija, nakon dostavljanja potpisanih zapisnika o izvršenim uslugama za prethodni mjesec od strane ovlašćenog lica Naručioca, Korisnika i Izvršioca.

Korisnik ovog ugovora je Sekretarijat Sudskog savjeta.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi broj: 66397 od 05.07.2022. godine, iznosi **247.000,00 eura bez uračunatog PDV-a.**
PDV: 51.870,00 €.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja mjesečnih faktura sa mjesečnim izvještajima, na žiro račun broj 530-53506-30 kod NLB banke AD Podgorica.

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla a najkasnije da ih otkloni u roku od 48 h;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;

- imenovati kontakt osobu za svu potrebnu koordinaciju pri preuzimanju i upravljanju dokumentacionom građom i da će svi kadrovski kapaciteti biti angažovani kao i tražena tehnička oprema biti korišćena tokom izvršenja usluge za izvršenje ugovorene obaveze.

Korisnik se obavezuje da blagovremeno Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđivanje svih potrebnih uslova i obavljanje prethodnih radnji od strane Korisnika, neophodnih za nesmetano obavljanje posla.

Član 5

Izvršilac se obavezuje da predmetnu uslugu vrši 7 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora: Sekretarijat Sudskog savjeta, svi sudovi u Crnoj Gori i prostorije Izvršioca.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Korisnik je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 8

Ukoliko Korisnik ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 dana duže od roka izvršenja ugovora.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvršilac je dužan da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Član 12

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila člana 38 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Izvršioca.



IZVRŠILAC
Sonja Boljević
IZVRŠNA DIREKTORICA



Pisarnica MINISTARSTVO PRAVDE

Primljeno	04.09.2023			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost