

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA REALIZOVANJA MATURSKE ESKURZIJE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca JU GIMNAZIJA CETINJE, sa sjedištem na Cetinju, adresa Bulevar crnogorskih junaka 79/1, PIB 02284294, žiro-račun broj 550-5319-34 kod Societe Generale Montenegro banka AD Podgorica, koga zastupa direktorica Sanja Jelić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ATLAS-TOURS" D.O.O. - PODGORICA sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinskog broj 13, pib 02420694, Broj računa: 510-7933-06, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Rajko Perović, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za pružanje usluga realizacije maturske ekskurzije, šifra postupka 46085 od 15.06.2023.godine;
Broji datum obavještenja o ishod u postuoka jednostavne nabavke: 526 od 11.07.2023. godine;
Ponuda ponudāča DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ATLAS-TOURS" D.O.O. – PODGORICA, šifra ponude 65514 od 16.06.2023. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga realizacije maturske ekskurzije, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za pružanje usluga realizacije maturske ekskurzije, šifra postupka 46085 od 15.06.2023. godine; obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 438/4 od 11.07.2023. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA, šifra ponude 65514 od 16.06.2023. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, da će ispoštovati kvalitet smještaja, ishrane i prevoza u svemu prema specifikaciji

prihvaćenoj Ponudi, šifra ponude 65514 od 16.06.2023. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 20.338,90 EUR bez pdv-a za 46 učenika. Iznos pdv-a je 4.271,169 EUR. Ukupna cijena sa pdv-om iznosi 24.610,069 EUR za 46 učenika.

Cijena navedene usluge po učeniku iznosi 442,15EUR. Iznos pdv-a je 92,8515 EUR. Ukupna cijena po učeniku sa pdv-om iznosi 535,0015 EUR.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti avansno prije putovanja do 40%, a ostatak po realizaciji kskurzije u 7 mjesečnih rata.

Izvršilac je dostavio Izjavu da je saglasan da se ugovor zaključi sa +- 3 učenika.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od septembar - oktobar 2023. godine. (Tačan datum izvršenja usluga će se odrediti nakon početka školske godine).

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da izvrši vanredni tehnički pregled autobusa i dostaviti potvrdu o tehničkoj ispravnosti najkasnije 72h prije polaska;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi po važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, u skladu sa uslovima propisanim tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da obezbijedi grupno osiguranje svih učesnika matorske ekskurzije;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši izvršenje ugovora.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da će platiti eventualnu štetu koja bi nastala kao posledica neodgovornog ponašanja učenika u autobusima i u hotelima, a koju bi zajedničkim potpisom konstatovali predstavnik škole i predstavnik agencije.
- da će aranžman isplatiti u ratama po dogovoru sa upravom škole, prva rata do 40 % prije poslaska, a ostatak po realizaciji ekskurzije u 7 mjesečnih rata.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa realizacijom programa i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla odmah pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila iz člana 38 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, ništav je.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih astupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

JU GIMNAZIJA CETINJE

direktorica
Sara JELIĆ



ZA IZVRŠIOCA

"ATLAS-TOURS" D.O.O.

Izvršni direktor
Rajko PEROVIĆ

