

Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 1468

Podgorica, 27. jun 2023. godine

U skladu sa odredbama člana člana 95 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" br. 74/19, 3/23 i 11/23), Javna ustanova Službeni list Crne Gore daje

Pojašnjenje Tenderske dokumentacije

Dana 23. juna 2023. godine u 23.38 časova putem ESJN-a pristigao je Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja Pravno informacionog sistema Crne Gore (postupak šifra #47832) kako slijedi:

Pitanje 1:

Da li možete da nam date informaciju o funkcionalnosti i procesima, tj koje procese Website, Webapp obuhvata?

Odgovor 1:

Website je postojeći javni sajt Službenog lista Crne Gore, koji se nalazi na adresi <http://sluzbenilist.me/> . Pregledom sajta moguće je pregledati njegovu funkcionalnost. Isti je povezan sa sistemom za upravljanje dokumentima (DMS), kojega koristi Naručilac i koji sadrži funkcionalnosti za upload dokumenta (check-in), njegovu klasifikaciju, pohranjivanje, dodavanje metapodataka, pregled i pretragu. Webapp je web aplikacija koja služi za rad sa DMS sistemom.

Pitanje 2:

Da li je izdavanje novog službenog lista na portalu obaveza Izvršioca usluga ili to interno objavljuje Naručilac?

Odgovor 2:

Kako je navedeno u tehničkoj dokumentaciji (bitnim karakteristikama javne nabavke), pod stavkom 5, obaveza Izvršioca je:

„Unošenje tekuće produkcije Službenih listova u sistem i objavljivanje propisa na sajtu PIS-a u roku od 6 sati od dostavljanja pripremljenog materijala“

Pitanje 3:

U bitnim karakteristikama predmeta nabavke pod stavkom 14 naveli ste sledeće:

„Integracija sistema za čuvanje dokumenata na način da Naručilac dobije jedinstveni informacioni sistem, sa čuvanjem dokumenata i podataka na jednom mjestu, tj. u jednoj bazi podataka bez potrebe za unosom podataka u više sistema.“

Molimo vas da nam date informaciju o tome ko unosi podatke u jedinstveni sistem i na koji način su uloge korisnika sistema podijeljene ?

Odgovor 3:

Generalno, obaveza Izvršioca je kao što je navedeno u stavci 5 bitnih karakteristika javne nabavke. Uloge korisnika su u dijelu dostavljanja materijala i pregleda unešene dokumentacije u sistem. Ipak, Naručilac ostavlja otvorenu mogućnost da se uključi i u dio unošenja tekuće produkcije, u zavisnosti od raspoloživosti osoblja, a detaljna podjela korisničkih uloga će se dogovarati tokom perioda izvršenja ugovorenih usluga.

Pitanje 4:

U bitnim karakteristikama predmeta nabavke pod stavkom 14 naveli ste sledeće:

„-Nakon upload-a dokumenata i unosa obaveznih metapodataka, sistem treba da prepozna da li je potrebno generisati prečišćeni tekst propisa“

Da li softverska komponenta za izradu prečišćenog teksta u vlasništvu Naručioca ili je i to tema ove nabavke? Ako je u vlasništvu Naručioca da li postoji mehanizmi integracije sa istom ?

Odgovor 4:

Softverska komponenta za izradu prečišćenih tekstova nije predmet ove nabavke. Naručilac trenutno sprovodi postupak implementacije softvera za izradu prečišćenih tekstova, čiji dio je nova

komponente za izradu prečišćenih tekstova. DMS sistem koji je predmet ove nabavke treba da prepozna da li je za unešeni propis potrebno generisati prečišćeni tekst i da omogući poziv komponente (koja ima svoj API), kako je navedeno u stavci 14 bitnih karakteristika javne nabavke:

“Nakon upload-a dokumenata i unosa obaveznih metapodataka, sistem treba da prepozna da li je potrebno generisati prečišćeni tekst propisa. U slučaju da treba, mora omogućiti poziv softverske komponente za izradu prečišćenog teksta propisa i prenos potrebnih parametara”.

Pitanje 5:

U bitnim karakteristika predmeta nabavke pod stavkom 14 naveli ste sledeće: „Potrebno obezbediti migraciju postojećih podataka i dokumenata, kao i integraciju postojećih u jedan jedinstveni sistem.“ U kojem su obliku i formatu nalaze postojeći podaci ? I koliki je njihov obim ? Koliko trenutno postoji sistema u procesu rada i u čijoj su nadležnosti?

Odgovor 5:

Postojeći podaci se nalaze u tekstualnim formatima uobičajenim za informacione sisteme koji se bave upravljanjem dokumentima (uglavnom, ali ne ograničeno na .doc, .docx i .pdf format) i alfanumeričkih metapodataka koji ih prate. Radi se o cca 69.000 dokumenata u nadležnosti Naručioca, a koja su javno dostupna na sajtu <http://sluzbenilist.me/>.

Pitanje 6:

U uslovima za stručnu i tehničku sposobnost naveli ste da za zaposlene treba da se dostave „potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika za lica koja su navedena u spisku zaposlenih koje ponuđač namjerava da angažuje za vršenje usluge koja je predmet nabavke, na izvršenju ugovora o pružanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta javne nabavke“ Molimo vas da nam definišete šta se podrazumijeva pod istim a šta pod sličnim poslovima?

Odgovor 6:

S obzirom na to da je opis predmeta javne nabavke (CEJN šifra #47832) jasno definisan kao “Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore”, u predmetnom uslovu stručno tehničke sposobnosti nijesu navođeni opisi istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta javne nabavke jer

proističu iz prethodno navedenog, održavanje Pravnog informacionog sistema Crne Gore kao istog, odnosno, održavanje informacionog sistema kao sličnog posla.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke

1. Dejan Abazović, predsjednik

2. Saša Bošković, član

3. Dajana Vukčević, član

4. Tamara Đurović, član

5. Sanda Šturanović, član

