

Naručilac: Ministarstvo pravde
Broj: : 01-426/23-5105/5
Datum: 14.06.2023. godine

U skladu sa odredbama člana 95 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23) Ministarstvo pravde objavljuje:

Pojašnjenje Tenderske dokumentacije

Dana 09.06.2023. godine putem ESJN-a pristigao je zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije

Pitanje 1:

Poštovani, Kada je u pitanju Digitalizacija dokumentacije za sudstvo ista obuhvata obuhvata:
• pripremu dokumenta za skeniranje; • skeniranje i imenovanje dokumenata; • indeksiranje predmeta. - Opis cijelog procesa obrade nigdje ne pominje količine dokumentacije (količina dokumentacije za sređivanje u metrima, količina dokumentacije za digitalizaciju) ?

Odgovor 1:

Povodom ovog pitanja izvršićemo izmjenu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 2:

Koji je tip dokumentacije (uvezana, neuvezana), i sa koliko indeksa (metapodataka) treba opisati skenirani dokument ?

Odgovor 2:

Oko 25 % dokumentacije predstavlja dokumentaciju povezanu jemstvenikom, dok u odnosu na drugi dio ovog pitanja izvršićemo izmjenu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 3:

Koliko prosječno jedan predmet ima stranica ili koliko jedan fajl ima stranica, pretpostavljena količina metapodataka, mogućnost dobijanja eksporta baze podataka od Ministarstva kako bi se pojednostavilo indeksiranje...?

Odgovor 3:

Prosjeck strana po predmetu je nedefinisan, zbog različite prirode premedmeta. Sudski postupci mogu trajati od par mjeseci do par decenija, pa se proporcionalno tome generiše i više dokumenata. Zbog toga nijesmo mogli tražiti da se skenira određeni broj predmeta, a korisnik Sekretarijat sudskog savjeta za čije potrebe sprovodimo ovaj postupak, posjeduje određenu količinu metapodataka koji se već nalaze u sistemu, ali se ne ograničavamo samo na te metapodatke. Na izvođaču je obaveza davanja prijedloga za metapodatke koji izlaze van tog okvira, a koju korisnici odobravaju.

Pitanje 4:

Da bi nabavka bila transparentna za sve ponuđače, potrebno je da se svim zainteresovanim dostavi: Za sređivanje dokumentacije - stanje dokumentacije, količine predviđene za sređivanje ?

Odgovor 4:

Dokumentacija je očuvana, dok povodom drugog dijela ovog pitanja naveli smo da ćemo izvršiti izmjenu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 5:

Da li Naručilac posjeduje Listu kategorija sa rokovima čuvanja, da li je dokumentacija ikad sređivana i kada je zadnji upis urađen, postoji li Arhivska knjiga.

Odgovor 5:

Sekretarijat sudskog savjeta za čije potrebe sprovodimo ovaj postupak kao Naručilac posjeduje Listu kategorija i popisi dokumentacije su rađeni u skladu sa zakonskom regulativom te nastaviti odgovor, a Arhivska knjiga nije vezana za predmet nabavke.

Pitanje 6:

Za digitalizaciju: koliko stranica je predviđeno da se digitalizuje ?

Odgovor 6:

Povodom ovog pitanja naveli smo da ćemo izvršiti izmjenu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 7:

Sa koliko metapodataka je potrebno opisati svaki predmet (fajl)?

Odgovor 7:

Povodom ovog pitanja izvršićemo dopunu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 8:

Koliko prosječno jedan fajl ima stranica ?

Odgovor 8:

Nije ograničeno. Dokument može imati od 1 stranice pa do par hiljada stranica.

Pitanje 9:

Da li posjedujete bazu podataka koja sadrži potrebne metapodatke ?

Odgovor 9:

Sekretarijat sudskog savjeta za čije potrebe sprovodimo ovaj postupak kao Naručilac posjeduje određenu količinu metapodataka koji se već nalaze u sistemu, ali se ne ograničavamo samo na te metapodatke. Na izvršiocu je obaveza davanja prijedloga za metapodatke koji izlaze van tog okvira, a koju korisnici odobravaju.

Pitanje 10:

Koliko maksimalno karaktera može imati jedan metapodatak ?

Odgovor 10:

Povodom ovog pitanja izvršićemo dopunu Tenderske dokumentacije.

Pitanje 11:

Koliki je udio uvezane, a koliki neuvezane dokumentacije, koliko ima dokumentacije koja je većeg formata od A3?

Odgovor 11:

Oko 25 % dokumentacije predstavlja dokumentaciju povezanu jemstvenikom, dok 20% dokumentacije za digitalizaciju je formata većih od A3.

**Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke
Dražen Radonjić**

