



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 1319

Podgorica, 8. jun 2023. godine

NOVA POBJEDA" D.O.O.
Broj 678
Podgorica. 08.06.23. and

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ŠTAMPANJA SLUŽBENOG LISTA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: **Javna ustanova Službeni list Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/I, broj računa: 520-94110-57, Naziv banke: Hipotekarna banka, PIB: 02013886, koga zastupa Danijela Pavićević, direktorica, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponudača: **Nova Pobjeda DOO** sa sjedištem u Podgorici, ulica 19. decembar, broj računa: 560-822-77, Naziv banke: Universal Capital Bank, PIB: 03022480, koga zastupa Draško Đuranović, izvršni direktor (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

OSNOV UGOVORA

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluge – Štampanje Službenog lista broj: 1/23-779 (šifra postupka na ESJN: 44333) od 30. marta 2023. godine.
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude broj: 1182/2 od 18. maja 2023. godine.
- Ponuda ponudača „Nova Pobjeda“ DOO, dostavljena preko ESJN dana 24. aprila 2023. godine u 10.10 časova pod šifrom: 61442.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge štampanja Službenog lista, u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije broj: 1/23-779 (šifra postupka na ESJN: 44333) od 30. marta 2023.

godine i Ponudi ponuđača „Nova Pobjeda“ DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 24. aprila 2023. godine u 10.10 časova pod šifrom: 61442, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u roku od 365 dana, u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije broj: 1/23-779 (šifra postupka na ESJN: 44333) od 30. marta 2023. godine i Ponudi ponuđača „Nova Pobjeda“ DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 24. aprila 2023. godine u 10.10 časova pod šifrom: 61442, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 3

1. Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore, u skladu sa sa sljedećim karakteristikama:

Priprema: na pausu, na CD-u ili nekom drugom obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Broj izdanja godišnje: 157 brojeva.

Format (obrezani): 20,5 x 29,7 cm.

Obim: prosječno 80 stranica po broju.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat).

Isporka po broju: količina od 501 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama i predaje na poštu (predaju na poštu vrši štamparija). Preostala količina od 299 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Količina: 800 komada po broju.

Rok isporuke: 20 sati od sata preuzimanja pripreme za štampu od NARUČIOCA

Iznosi bez PDV-a: 59.032,00 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 71.428,72 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 80 strana bez PDV-a iznosi 0,47 EUR-a (za tiraž od 800 komada po broju iznosi 376,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi 454,96 EUR-a).

Napomena: IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

2. Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore (u koloru): sa sljedećim karakteristikama:

Priprema: na pausu, na CD-u ili nekom drugom obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Broj izdanja godišnje: 3 broja.

Format (obrezani): 20,5 x 29,7 cm.

Obim: prosječno 64 stranica po broju.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u četiri boje (kolorne).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat).

Isporuka po broju: količina od 501 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama i predaje na poštu (predaju na poštu vrši štamparija). Preostala količina od 299 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Količina: 800 komada po broju.

Rok isporuke: 20 sati od sata preuzimanja pripreme za štampu od NARUČIOCA

Iznosi bez PDV-a: 1.080,00 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 1.306,80 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 64 strana bez PDV-a iznosi 0,45 EUR-a (za tiraž od 800 komada po broju iznosi 360,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi 435,60 EUR-a).

Napomena: IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

3) Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore – Opštinski propisi: u skladu sa sa sljedećim karakteristikama:

Priprema: na pausu, na CD-u ili nekom drugom obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Broj izdanja godišnje: 48 brojeva.

Format (obrezani): 20,5 x 29,7 cm.

Obim: prosječno 72 stranice po broju.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i posljednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat).

Isporuka po broju: količina od 115 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama i predaje na poštu (predaju na poštu vrši štamparija). Preostala količina od 115 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Količina: 230 komada po broju

Rok isporuke: 20 sati od sata preuzimanja pripreme za štampu od NARUČIOCA

Iznosi bez PDV-a: 12.916,80 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 15.629,328 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 72 strane bez PDV-a iznosi 1,17 EUR-a (za tiraž od 230 komada po broju iznosi 269,10 EUR-a bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi 325,611 EUR-a).

Napomena: IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

4) Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore - Međunarodni ugovori: u skladu sa sa sljedećim karakteristikama:

Priprema: na pausu, na CD-u ili nekom drugom obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Broj izdanja godišnje: 10 brojeva.

Format (obrezani): 20,5 x 29,7 cm.

Obim: prosječno 100 stranica po broju.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i posljednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat).

Isporuka po broju: količina od 27 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama i predaje na poštu (predaju na poštu vrši štamparija). Preostala količina od 53 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Količina: 80 komada po broju

Rok isporuke: 20 sati od sata preuzimanja pripreme za štampu od NARUČIOCA

Iznosi bez PDV-a 1.800,00 EUR-a ,

Iznosi sa PDV-om 2.178,00 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 100 strana bez PDV-a iznosi 2,25 EUR-a (za tiraž od 80 komada po broju iznosi 180,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi 217,80 EUR-a).

Napomena: IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koje se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

II ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4

Rok izvršenja ugovora iznosi 365 dana od dana zaključenja ugovora.

IZVŠILAC se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, izvršiti u periodu od 20 sati od prijema pripreme za štampu, svake stavke pojedinačno.

Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Ulica Novaka Miloševa 10/I, Podgorica i Pošta Crne Gore AD Podgorica.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5

Za pružene usluge, IZVRŠILAC je dužan, u skladu sa dinamikom izvršenja, ispostavljati NARUČIOCU fakture potpisane od ovlašćenog lica do iznosa od 74.828,80 EUR-a, bez uračunatog PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi: 15.714,05 EUR-a, što zajedno čini ukupnu cijenu sa uračunatim PDV-om: 90.542,85 EUR-a. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti po kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe u roku od 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje fakture, na žiro račun broj 560-822-77 kod Universal Capital Bank.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku pojedinačno, IZVRŠILAC je dužan da NARUČIOCU prvo isporuči 2 primjerka od navedenog naslova, kako bi NARUČILAC utvrdio da su navedeni primjerci odštampani u skladu sa zahtjevima NARUČIOCA iz Tehničke specifikacije. U slučaju da NARUČILAC utvrdi nedostatke u odnosu na Specifikaciju, IZVRŠILAC je u obavezi da iste otkloni najkasnije u roku od 2 sata od momenta konstatovanja nedostataka,
- da preuzme pripremu za štampu na pausu, na CD-u ili nekom drugom obliku elektronskog zapisa, od NARUČIOCA i izvrši štampanje i isporuku lista u roku od 20 sati,
- da izvrši adresiranje Službenih listova po dostavljenim adresama odnosno da ih dostavi do pošte na dalju distribuciju, a višak štampanih primjeraka da dostavi u prostorije Službenog lista Crne Gore.

Član 7

NARUČILAC se obavezuje:

- da obezbijedi sve neophodne uslove za izvršenje predmeta javne nabavke,
- da odredi i ovlasti lice zaduženo za kontrolu kvaliteta koja se vrši prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku Tehničke specifikacije.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8

Ukoliko IZVRŠILAC bez krivice NARUČIOCA ne izvrši štampanje i isporuku lista u roku od 20 sati od prijema pripreme za štampu, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorne kazne penale u iznosu od 1% od utvrdene cijene za taj list, za svaki sat prekoračenja ugovorenog roka završetka posla.

Visina ugovorne kazne ne može preći 5% od utvrdene cijene lista, u kom slučaju se ugovor raskida zbog neispunjenja.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kome je NARUČILAC dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale) pa se smatra

da je samim padanjem u docnju IZVRŠILAC dužan uplatiti ugovornu kaznu (penal) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašten da ih naplati, odbije na teret potraživanja IZVRŠIOCA za izvršene usluge ili od bilo kojeg drugog potraživanja IZVRŠIOCA od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati – odbijanju dužan obavijestiti IZVRŠIOCA.

Član 9

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA obaveze da u cjelosti izvrši štampanje i isporuku lista.

Član 10

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka posla u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je IZVRŠILAC dužan da plati NARUČIOCU, pored ugovorne kazne (penala) i razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- sporazumom ugovornih strana,
- jednostranim raskidom od strane NARUČIOCA, ukoliko IZVRŠILAC u potpunosti ili djelimično ne bude izvršavao obaveze predviđene Ugovorom,
- jednostranim raskidom od strane IZVRŠIOCA, ukoliko NARUČILAC u potpunosti ili djelimično ne bude izvršavao obaveze predviđene Ugovorom,
- ukoliko nastupe okolnosti iz člana 150 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23 i 11/23).

U bilo kom slučaju prestanka važenja Ugovora iz prethodnog stava, otkazni rok je tri dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorne obaveze do isteka otkaznog roka.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23 i 11/23):

- radi nabavke dodatnih usluga, koje su postale neophodne, a koje nijesu bile uključene u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za NARUČIOCA a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje NARUČILAC u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 373 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 3/23 i 11/23).

Član 15

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16

Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 17

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Direktorica,

Danijela Pavićević



Nova Pobjeda DOO

Izvršni direktor,

Drasko Đuranović