



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Državni arhiv

01-426/23-500/14

Adresa: Novice Cerović 2
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 231 045
fax: +382 41 231 045
www.dacg.me

10.05.2023

"AP PRINT" D.O.O.

Br. 4433/05

Podgorica, 10.05. 2023

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana 10.05 2023.godine, između:

Državni arhiv, sa sjedištem u Cetinju, ul. Novice Cerovića 2, PIB 02004950, koga zastupa v.d. direktor Danilo Mrvaljević, s jedne strane (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i

AP Print doo Podgorica, Ul. Lješkopolska bb, 81 000 Podgorica, PIB: 02416786, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Lazarević s druge strane (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj: 44379 od 11. 04. 2023. godine;

Ponuda ponuđača **AP Print doo Podgorica**, broj 62751 od 25. 04. 2023. godine;

Obavještenje o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/23-500/14 od 05.05.2023. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje štamparskih usluga po segmentima od strane Davaoca usluga - prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj: 4379 od 11. 04. 2023. godine.

ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 2

Rok važenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora, dok je rok izvršenja usluge po segmentima maksimalno sedam dana od prijema pisanog zahtjeva, za svako pojedinačno štampanje.

Mjesto izvršenja ugovora je Fco Korisnik usluga-Državni arhiv Cetinje.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 13.689,9956 EUR, bez uračunatog PDV-a.

PDV iznosi 2.874,90 EUR, dok ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om iznosi 16.564,90 EUR.

Ugovorne strane su saglasne da će Korisnik usluga, izvršiti plaćanje za izvršenu uslugu iz ovog Ugovora na račun Davaoca usluga, br.565-9310093, koji je otvoren kod Lovćen banke

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Davalac usluga se obavezuje:

- da Korisniku usluga pruža usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u roku od najduže sedam dana od prijema zahtjeva, za pojedini segment štampanja;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
 - da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
 - da rukovodi izvršenjem svih usluga;
 - da odmah, po zahtjevu Korisnika usluge, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
 - da uz potpisani Ugovor dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ponude;
 - da nadoknadi svu štetu Korisniku usluge, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;

Član 5

Korisnik usluga je u obavezi:

- da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da isporuku materijala za štampu Davaocu usluge dostavlja sukcesivno po prioritetima za svako pojedinačno štampanje uz dostavljeni pisani Zahtjev Davaocu usluge.
- da plaćanje vrši sukcesivno u toku od jedne godine po ispostavljenim fakturama za izvršene usluge, prema prihvaćenim cijenama iz ponude br. 62751 od 25. 04. 2023. godine.
- Plaćanje faktura vrše se sukcesivno u roku od 15 dana od dana dostavljene pojedinačne fakture.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Davalac/Korisnik usluge ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Član 7

Ukoliko Korisnik usluge ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Davaoca usluge, u tom slučaju, Davalac usluge će na osnovu pismenog zahtjeva Korisnika usluge, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi za Korisnika usluge.

Član 8

Davalac usluge se obavezuje da će štititi i čuvati interese Korisnika usluge u aktivnostima iz člana 1 Ugovora, kao i da će sve informacije dobijene od Korisnika usluge čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 9

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno u suprotnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Obradila
Načelnica Službe za opšte poslove
Ljiljana Ševaljević

Korisnik usluge

Državni arhiv

v.d. direktor

Danilo Mrvaljević



Davalac usluge

AP Print doo Podgorica

Izvršni direktor

Predrag Lazarević