

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka softvera za GIS i mapiranje tk kanalizacije

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

KOMUNALNE USLUGE PODGORICA
DOO

PIB:

02407523

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta (napomena: u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izjava mora biti potpisana elektronskim potpisom).	ESPD
Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je ____ dana. Rok izvršenja ugovora ne smije biti duži od 60 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Na teritoriji Glavnog grada Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od uredno dostavljene fakture, nakon potpisanog zapisnika o primopredaji.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Po ugovoru, na žiro račun ponuđača.	Način plaćanja
Garantni rok: __ mjeseci. Napomena: Ponuđeni garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci. Garantni rok počinje teći od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.	Garantni rok
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

Način sprovođenja kontrole kvaliteta se vrši putem zapisnika o primopredaji ugovorene usluge, od strane ovlašćenog lica Komunalnih usluga, koji se potpisuje nakon konstatovanja da isporučena usluga odgovara traženim karakteristikama.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ugovorni organ u predmetnoj nabavci zahtijeva posebne uslove za zaključenje ugovora i to: Od ponuđača se traži da ima implementirane sljedeće sertifikovane sisteme upravljanja odnosno standarde ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001 ili ekvivalentne sertifikate. Ponuđač je dužan dostaviti fotokopiju traženih sertifikata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001) izdatu od strane akreditovane organizacije. Način dokazivanja: Kao dokaz dostaviti fotokopiju sertifikata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001) izdatu od strane akreditovane organizacije. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtijevanim sertifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice i nivo stručnih znanja zahtijevanih traženim sertifikatima.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta (napomena: u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izjava mora biti potpisana elektronskim potpisom).	ESPD
Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je ____ dana. Rok izvršenja ugovora ne smije biti duži od 60 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Na teritoriji Glavnog grada Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od uredno dostavljene fakture, nakon potpisanog zapisnika o primopredaji.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Po ugovoru, na žiro račun ponuđača.	Način plaćanja
Garantni rok: __ mjeseci. Napomena: Ponuđeni garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci. Garantni rok počinje teći od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.	Garantni rok
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Način sprovođenja kontrole kvaliteta se vrši putem zapisnika o primopredaji ugovorene usluge, od strane ovlašćenog lica Komunalnih usluga, koji se potpisuje nakon konstatovanja da isporučena usluga odgovara traženim karakteristikama.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Ugovorni organ u predmetnoj nabavci zahtijeva posebne uslove za zaključenje ugovora i to: Od ponuđača se traži da ima implementirane sljedeće sertifikovane sisteme upravljanja odnosno standarde ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001 ili ekvivalentne sertifikate. Ponuđač je dužan dostaviti fotokopiju traženih sertifikata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001) izdatu od strane akreditovane organizacije. Način dokazivanja: Kao dokaz dostaviti fotokopiju sertifikata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001) izdatu od strane akreditovane organizacije. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtijevanim sertifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice i nivo stručnih znanja zahtijevanih traženim sertifikatima.	Drugi uslovi
---	--------------

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
24990.00	1	Osnivač „Komunalne usluge“ d.o.o. – Podgorica je Skupština Glavnog grada Podgorice. Društvo kao	Zbog obima projekta posao na izradi rješenja za upravljanje imovinom preduzeća, kao komponente informacionog sistema	1.00	kom

samostalni privredni subjekt egzistira od 01.06.2004.god. Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti i to: • održavanje javne gradske rasvjete • održavanje svjetlosne signalizacije • održavanje kablovske kanalizacije Radi podizanja kvaliteta poslovanja Sektora za tehničko-operativne poslove, odnosno Službe za javne nabavke i Službe svjetlosne signalizacije i TK infrastrukture, preduzeće „Komunalne usluge“ d.o.o. ulaže u razvoj rješenja za upravljanje imovinom preduzeća (eng. Asset management). U sklopu ovog opredeljenja želimo da uspostavimo sledeću komponentu sistema: • Nabavka softvera za GIS i katastar javne rasvjete U ovom dokumentu su dati okvirni podaci o postojećim podacima za javnu rasvjetu kojima raspolaže. Katastar javne rasvjete treba da budu dio informacionog sistema grada Podgorice, jer će se na ovaj način omogućiti efikasno prikupljanje, održavanje i analiza velikom količinom podataka, kao i pristup ovim podacima kako od stručnjaka u ovoj oblasti, tako i od strane građana. U tom smislu potrebno je imati u vidu korišćenje odgovarajućih standarda koji će omogućiti da u narednom periodu ovi sistemi budu integrisani sa informacionim sistemima Grada Podgorice.	Grada Podgorice će biti podijeljen u nekoliko faza. U ovoj fazi su predviđene sledeće cijeline: 1. Izrada modela podataka sistema - o Predlog modela - o Radionice - o Usvajanje modela 2. Isporuka distribuirane relacione baze podataka i softverskog rješenja prema usvojenom modelu podataka - o Izrada softvera - o Razvoj softvera za odabrani model podatka zasnovan na modularnim proširenjima QGIS platforme - o Isporuka prilagođenih QGIS modula prema zahtevima projekata 3. Analiza podataka javne rasvjete koje poseduje Naručilac - o Analiza postojećih podataka - o Predlog za rešavanje situacija u kojima postoje?i podaci ne odgovaraju modelu 4. Obuka korisnika i administratora sistema 5. Procedure za održavanje GIS baze podataka - o Procedure za uvoz podataka - o Procedure za izvoz podataka - o Implementacija procedura u softverske funkcionalnosti 1. Izrada modela podataka sistema Naručilac je dužan da u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaključenja ugovora organizuje uvodni sastanak (eng. kick-off meeting) i radionicu (eng. workshop). Cilj uvodnog sastanka je da se Izvršilac upozna sa ključnim osobljem na strani Naručioca i uvede u posao, kao i da se formira nadzorni tim projekta koji ima po dva predstavnika Naručioca i Izvršioca. Cilj radionice je da se tim za implementaciju sa strane Izvršioca upozna sa radnim timom sa strane Naručioca. Tom prilikom treba da bude razmotren model podataka Katastra javne rasvjete Grada Podgorice. Osnov za kreiranje modela podataka javne
--	---

rasvjete treba budu interna dokumenta kompanije vezana za vođenje evidencije javne rasvjete, kao i ostali pozitivni pravni propisi u ove dve oblasti.

Izvršilac je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana održavanja radnog sastanka dostavi prijedlog GIS model podataka javne rasvjete. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana izvrši uvid u dostavljeni model, o čemu sačinjava Zapisnik o usvajanju modela podataka javne rasvjete, koji potpisuju svi članovi Komisije ili dostavlja primjedbe u pisanom obliku Izvršiocu. U slučaju primjedbi na dostavljeni model Izvršilac je dužan da u roku od 10 (deset) dana izvrši izmjenu u skladu sa primjedbama Komisije i dostavi konačnu verziju Komisiji. Nakon toga Komisija Naručioca sačinjava Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu GIS modela podataka, odnosno usvajanju istog.

2. Isporuka distribuirane relacije baze podataka i softverskog rješenja prema usvojenom modelu podataka

Isporuka distribuirane relacije baze podataka podrazumjeva izradu i implementaciju modela podataka sistema u obliku modela prostornih podataka, tj. kreiranje logičkog modela geobaze koji podrazumjeva kreiranje klasa geoobjekata sa alfanumeričkim atributima i kreiranje fizičkog modela na nivou savremene relacije baze podataka.

Na ovaj način se stvara centralni repozitorijum prostornih podataka javne rasvjete - ranije prikupljeni podaci dobijaju svoju strukturu i uspostavlja se registar sa utvrđenim modelom podataka potrebnim za standardizaciju budućih prikupljanja podataka.

Isporuka softverskog rješenja podrazumjeva postavku prilagođenog desktop GIS softvera baziranog na otvorenom kodu - aktuelna verzija QGIS ili ekvivalentna aplikacija, da bi nad utvrđenim modelom podataka mogao da se vrši unos (sa obradom i pripremom podataka), naknadne izmjene i dopune podataka. Na ovaj način je potrebno osigurati integritet podataka u sistemu i

sačuvati ih od eventualnih nestrukturalnih izmjena. Isporučena aplikacija je potrebno da bude prilagođena procesima rada i postavljena kao integralni deo sistema sa direktnim pristupom bazi podataka i aplikativnim prijavljivanjem registrovanih korisnika za rad na sistemu.

Naručilac polaže sva prava nad podacima i izabrani ponuđač se obavezuje da ih čuva u strogoj tajnosti. Dijeljenje podataka je u nadležnosti naručioca.

Izabrani ponuđač je dužan isporučiti sve potrebne korisničke licence za funkcionisanje sistema koje podrazumevaju trajno pravo za korišćenje isporučenog softvera.

Izabrani ponuđač je dužan izraditi i isporučiti korisničko uputstvo za korišćenje softverskog sistema.

3. Analiza podataka javne rasvjete koje poseduje Naručilac

Izvršilac je u obavezi da na osnovu dostavljenih informacija o podacima koje u Naručilac ima u digitalnoj formi o javnoj rasvejeti uradi analizu.

Potrebno je da na osnovu analize Izvršilaca da predlog za načine rešavanja situacija u kojima postojeći podaci ne odgovaraju modelu podataka.

4. Obuka korisnika i administratora sistema

Obuka za korišćenje desktop GIS softvera podrazumjeva dvodnevnu obuku sa najviše 10 polaznika prema objavljenom praktikumu na univerzitetskom nivou ili ekvivalentnom udžbeniku.

Ponuđač je dužan da dostavi plan obuke u sklopu svoje ponude. Plan obuke mora biti detaljno specificiran u ponudi (sadržaj, broj časova, način obuke).

5. Procedure za održavanje GIS baze

Potrebno je da Izvođač propiše procedure za uvoz/izvoz podataka u Katastar javne rasvjete.

Na osnovu propisanih procedura, potrebno je da Izvođač razvije softverske funkcionalnosti za uvoz/izvoz podataka.

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
24990.00	1	Osnivač „Komunalne usluge“ d.o.o. – Podgorica je Skupština Glavnog grada Podgorice. Društvo kao samostalni privredni subjekt egzistira od 01.06.2004.god. Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti i to: • održavanje javne gradske rasvjete • održavanje svjetlosne signalizacije • održavanje kablovske kanalizacije Radi podizanja kvaliteta poslovanja Sektora za tehničko-operativne poslove, odnosno Službe za javne nabavke i Službe svjetlosne signalizacije i TK infrastrukture, preduzeće „Komunalne usluge“ d.o.o. ulaže u razvoj rješenja za upravljanje imovinom preduzeća (eng. Asset management). U sklopu ovog opredjeljenja želimo da uspostavimo sledeću komponentu sistema: • Nabavka softvera za GIS i mapiranje TK kanalizacije U ovom dokumentu su dati okvirni podaci o postojećim podacima za TK infrastrukturu kojima raspolaže. Katastar TK kanalizacije treba da budu dio informacionog sistema grada Podgorice, jer će se na ovaj način omogućiti efikasno prikupljanje, održavanje i analiza velikom količinom podataka, kao i pristup ovim podacima kako od stručnjaka u ovoj oblasti, tako i od strane građana. U tom smislu potrebno je imati u vidu korišćenje odgovarajućih standarda koji će omogućiti da u narednom periodu ovi sistemi budu integrisani sa informacionim sistemima Grada Podgorice.	Zbog obima projekta posao na izradi rješenja za upravljanje imovinom preduzeća, kao komponente informacionog sistema Grada Podgorice će biti podijeljen u nekoliko faza. U ovoj fazi su predviđene sledeće cijeline: 1. Izrada modela podataka sistema - o Predlog modela - o Radionice - o Usvajanje modela 2. Isporuka distribuirane relacije baze podataka i softverskog rješenja prema usvojenom modelu podataka - o Izrada softvera - o Razvoj softvera za odabrani model podatka zasnovana na modularnim proširenjima QGIS platforme - o Isporuka prilagođenih QGIS modula prema zahtevima projekata 3. Analiza podataka TK infrastrukture koje poseduje Naručilac - o Analiza postojećih podataka - o Predlog za rešavanje situacija u kojima postoje?i podaci ne odgovaraju modelu 4. Obuka korisnika i administratora sistema 5. Procedure za održavanje GIS baze podataka - o Procedure za uvoz podataka - o Procedure za izvoz podataka (EKIP i sl.) o Implementacija procedura u softverske funkcionalnosti 1. Izrada modela podataka sistema Naručilac je dužan da u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaključenja ugovora	1.00	kom

organizuje uvodni sastanak (eng. kick-off meeting) i radionicu (eng. workshop). Cilj uvodnog sastanka je da se Izvršilac upozna sa ključnim osobljem na strani Naručioca i uvede u posao, kao i da se formira nadzorni tim projekta koji ima po dva predstavnika Naručioca i Izvršioca.

Cilj radionice je da se tim za implementaciju sa strane Izvršioca upozna sa radnim timom sa strane Naručioca. Tom prilikom treba da bude razmotren model podataka Katastra TK infrastrukture Grada Podgorice.

Osnov za kreiranje modela podataka TK infrastrukture treba budu interna dokumenta kompanije vezana za vođenje evidencije TK infrastrukture, standardi koje je propisao EKIP (Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Crne Gore) za TK infrastrukturu, kao i ostali pozitivni pravni propisi u ove dve oblasti.

Izvršilac je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana održavanja radnog sastanka dostavi prijedlog GIS model podataka TK infrastrukture. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana izvrši uvid u dostavljeni model, o čemu sačinjava Zapisnik o usvajanju modela podataka TK infrastrukture, koji potpisuju svi članovi Komisije ili dostavlja primjedbe u pisanom obliku Izvršiocu. U slučaju primjedbi na dostavljeni model Izvršilac je dužan da u roku od 10 (deset) dana izvrši izmjenu u skladu sa primjedbama Komisije i dostavi konačnu verziju Komisiji. Nakon toga Komisija Naručioca sačinjava Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu GIS modela podataka TK infrastrukture, odnosno usvajanju istog.

2. Isporuka distribuirane relacije baze podataka i softverskog rješenja prema usvojenom modelu podataka

Isporuka distribuirane relacije baze podataka podrazumjeva izradu i implementaciju modela podataka sistema u obliku modela prostornih podataka, tj. kreiranje logičkog modela geobaze koji podrazumjeva kreiranje klasa geoobjekata sa alfanumeričkim atributima i kreiranje

fizičkog modela na nivou savremene
relacione baze podataka.

Na ovaj način se stvara centralni
repositorijum prostornih podataka TK
infrastrukture - ranije prikupljeni podaci
dobijaju svoju strukturu i uspostavlja se
registar sa utvrđenim modelom podataka
potrebnim za standardizaciju budućih
prikupljanja podataka.

Isporučka softverskog rješenja podrazumjeva
postavku prilagođenog desktop GIS softvera
baziranog na otvorenom kodu - aktuelna
verzija QGIS ili ekvivalentna aplikacija, da bi
nad utvrđenim modelom podataka mogao da
se vrši unos (sa obradom i pripremom
podataka), naknadne izmjene i dopune
podataka. Na ovaj način je potrebno
osigurati integritet podataka u sistemu i sa?
uvati ih od eventualnih nestrukturnih
izmjena. Isporučena aplikacija je potrebno
da bude prilagođena procesima rada i
postavljena kao integralni deo sistema sa
direktnim pristupom bazi podataka i
aplikativnim prijavljivanjem registrovanih
korisnika za rad na sistemu.

Naručilac polaže sva prava nad podacima i
izabrani ponuđač se obavezuje da ih čuva u
strogoj tajnosti. Dijeljenje podataka je u
nadležnosti naručioca.

Izabrani ponuđač je dužan isporučiti sve
potrebne korisničke licence za
funkcionisanje sistema koje podrazumevaju
trajno pravo za korišćenje isporučenog
softvera.

Izabrani ponuđač je dužan izraditi i isporučiti
korisničko uputstvo za korišćenje
softverskog sistema.

3. Analiza podataka TK infrastrukture koje
posедуje Naručilac

Izvršilac je u obavezi da na osnovu
dostavljenih informacija o podacima koje u
Naručilac ima u digitalnoj formi TK
infrastrukturi uradi analizu.

Potrebno je da na osnovu analize Izvršilaca
da predlog za načine rešavanje situacija u
kojima postojeći podaci ne odgovaraju
modelu podataka.

4. Obuka korisnika i administratora sistema

Obuka za korišćenje desktop GIS softvera podrazumeva dvodnevnu obuku sa najviše 10 polaznika prema objavljenom praktikumu na univerzitetskom nivou ili ekvivalentnom udžbeniku.

Ponudjač je dužan da dostavi plan obuke u sklopu svoje ponude. Plan obuke mora biti detaljno specificiran u ponudi (sadržaj, broj časova, način obuke).

5. Procedure za održavanje GIS baze

Naručilac ima obavezu dostavljanja podataka TK infrastrukture nacionalno agenciji EKIP (Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Crne Gore). Potrebno je da Izvođač propiše procedure za uvoz/izvoz podataka u Katastar TK infrastrukture koje će obezbediti.

Na osnovu propisanih procedure, potrebno je da Izvođač razvije softverske funkcionalnosti za uvoz/izvoz podataka.