

UGOVOR O NABAVCI USLUGA
Softver za potrebe administracije i upravljanja

UGOVORNE STRANE



Crna Gora
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
Bulevar revolucije 15

Broj: 0313-430123-1607

Datum: 27.04.2023

Ministarstvo evropskih poslova

PIB: 11081355

koga zastupa:

Rukovoditeljka radom Ministarstva evropskih poslova
Ana Novaković Đurović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

“INFOSTREAM“ DOO PODGORICA

PIB: 02408074

Žiro racun:

530-52903-93 kod NLB banke AD Podgorica

koga zastupa:

Izvršni direktor

Adis Suljević

(u daljem tekstu: Izvršilac)

Na osnovu člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl.list CG", br. 016/23), Postupka jednostavne nabavke br. 43164 objavljenom na CeJN-u dana 10.03.2023. godine, Ponude Isporučioca, šifra 49765 od 15.03.2023. godine, Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke br. 03/3-430/23-1405 od 07.04.2023. godine, zaključuje se:

UGOVOR O NABAVCI USLUGA

između:

1. Ministarstvo evropskih poslova, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar revolucije br. 15, PIB: 11081355; koga zastupa Rukovoditeljka radom Ministarstva evropskih poslova, Ana Novaković Đurović (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. "INFOSTREAM" DOO PODGORICA, sa sjedištem u Podgorici, Rista Dragičevića br. 4; PIB: 02408074, Žiro račun: 530-52903-93 kod NLB banke AD Podgorica; koga zastupa Izvršni direktor, Adis Suljević, s druge strane (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Ministarstva evropskih poslova – **Softver za potrebe administracije i upravljanja**. Ponuda Izvršioca sa specifikacijom Naručioca integrisane su u odredbama ovog Ugovora.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca** br. 49765 od 15.03.2023. godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge iz člana 1 ovog Ugovora bez PDV-a iznosi **12.000,00 €**.

PDV iznosi **2.520,00 €**.

Ukupna cijena za usluge iz člana 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi **14.520,00 €**.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi iz Ponude su integrisani u odredbama ovog Ugovora.

Član 4.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge prema Ministarstvu evropskih poslova, na adresu: Bulevar revolucije br. 15 u Podgorici.

ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršavati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručioca, Bulevar revolucije broj 15, Podgorica.

Član 6.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za Isporučioca:
Igor Jovićević
Tel: +382 67 272 172
e-mail: igor.jovicevic@infostream.co.me

Za Naručioca:
Vladan Pejović
Tel: +382 67 201 922
e-mail: vladan.pejovic@mep.gov.me

Danka Rojević
Tel: +382 67 643 178
e-mail: danka.rojevic@infostream.co.me

Lana Andrić
Tel: +382 67 067 600
e-mail: lane.andric@infostream.co.me

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za Isporučioca:
Adis Suljević
Tel: +382 322 189
e-mail: adis.suljevic@infostream.co.me

Za Naručioca:
Miodrag Rašović
Tel: +382 67 564 612
e-mail: miodrag.rasovic@mep.gov.me

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- da otpočne izvršenje usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, neposredno nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a u skladu sa važećim zakonskim propisima i normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge koje su predmet ugovora pruža sa kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da odmah po zahtjevu naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje pruža usluge;

- da dva dana prije početka vršenja usluga koje su predmet ovog ugovora, o tome obavijesti osobu za komunikaciju u vezi sa tehničkim i finansijskim pitanjima;

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica;
- da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;

POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA

Član 9.

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok ovlašćeni predstavnik Naručioca ne potpiše Potvrdu o izvršenoj usluzi u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenoj usluzi smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenoj usluzi, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) Ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka i ne otkloni iste u roku koji mu odredi Naručilac;
- b) U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se izvršavaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz Ponude Izvršioca br. 49765 od 15.03.2023. godine;
- c) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju izvršavanja ugovorene usluge;
- e) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivian zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- f) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;

- g) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
- a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora,
 - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora
 - c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u otkaznom roku.

Član 11.

Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze vezano za plaćanje za izvršene usluge;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvršioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Član 12.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadoknadi drugoj strani štetu koja joj je zbog neispunjenja ugovora pričinjena.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13.

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

ANTI-KORUPTIVNA KLAUZULA

Član 14.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

PRIMJENA PROPISA

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

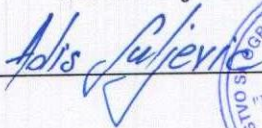
Član 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka ostaju Naručiocu.

ISPORUČILAC

Izvršni direktor

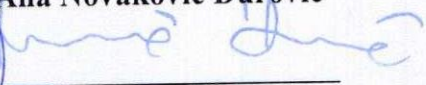
Adis Suljević




NARUČILAC

Rukovoditeljica radom Ministarstva evropskih poslova

Ana Novaković Đurović




PREGLED PONUDE #49765

1 OSNOVNI PODACI O PONUDI

Datum i vrijeme podnošenja	15.03.2023. 15:20
Status ponude	Podnijeta
Ponuda/prijava se podnosi kao	Samostalna ponuda

2 PODACI O PODNOSIOCU

Naziv	INFOSTREAM D.O.O
PIB	02408074
Država	Crna Gora
Grad	Podgorica
E-mail	lana.andric@infostream.co.me

3 PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca	MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
Šifra postupka	43164
Opis predmeta javne nabavke	Softver za potrebe administracije i upravljanja
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Vrsta faze	Zahtjev za podnošenje ponuda

U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji je realizovao najmanje tri (3) posla / ugovora sa različitim korisnicima čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predmetnu javnu nabavku. Pod istim ili sličnim poslovima podrazumijeva se: Izrada / razvoj ili održavanje poslovnog aplikativnog softvera u javnoj upravi sa različitim korisnicima sa modulima definisanim u bitnim karakteristikama predmeta nabavke. Kao dokaz o izvršenim poslovima, Ponuđač dokazuje dostavljanjem referenci/potvrda korisnika poslova i/ili kopije ugovora, na osnovu kojih se može nedvosmisleno utvrditi ispunjenost traženih kriterijuma. Pod odgovarajućim referencama se podrazumijevaju reference na izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke.	Reference Infostream-a su u prilogu.
U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, i to: a) Minimum jedno angažovano lice koje će rukovoditi projektom, a koje mora da ima najmanje 10 (deset)	Dokazi o stručnim i tehničkim kapacitetima su u prilogu.

U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji ima uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i sistem upravljanja sigurnošću informacionih sistema, što se dokazuje certifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova: - Certifikat ISO 9001 – Sistem upravljanja kvalitetom ili ekvivalent - Certifikat ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom bezbjednošću ili ekvivalent.	ISO sertifikati u prilogu.	-
Garantni rok je 12 mjeseci od dana puštanja sistema u rad.	Garantni rok je 12 mjeseci od dana puštanja sistema u rad.	-
Rok izvršenja ugovora: je 30 (trideset) dana od dana zaključenja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora je 30 (trideset) dana od dana zaključenja Ugovora.	-
Mjesto izvršenja ugovora je: sjedište Naručioca, Bulevar revolucije broj 15, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručioca, Bulevar revolucije broj 15, Podgorica.	-
Rok plaćanja je do 30 dana od dana uredno dostavljene fakture.	Rok plaćanja je do 30 dana od dana uredno dostavljene fakture	-
Način plaćanja: virmanski.	Način plaćanja je virmanski.	-

komitenta, Ročnost obaveza po datumu dospijeća, popis neizmirenih obaveza) 2. Finansijsko računovodstvo - Nalog za knjiženje glavne knjige, analitika po organizacionim jedinicama, komitentima, mjestu troška. - Automatika knjiženja iz ostalih modula softvera (osnovna sredstva, blagajna, obaveze) - Pregledi: troškova po mjestu troška, prihoda po organizacionim jedinicama, pregled promjena po kontima, pregled naloga po kontima - Izvještaji – finansijski iskazi (poreska prijava, bilans stanja, bilans uspjeha, bruto bilans, salda komitenata, prometni list po analitikama, organizacionim jedinicama, komitentima, sintetički, potraživanja od kometanata na dan, izvod otvorenih stavki, kartica komitenta. Itd) 3. Službena putovanja - Evidencija putnih naloga - Elektronsko otvaranje i evidencija putnih naloga. - Štampa putnih naloga iz sistema na propisanom obrascu. - Pregled putnih naloga po vrsti (zemlja i inostranstvo), izvorima finansiranja (redovni budžet, IPA i EU projekti itd.), organizacionim jedinicama, zaposlenima. - Prikaz	- Knjiga ulaznih faktura - Automatski prenos faktura u operativu i nalog glavne knjige - Pregledi: obaveza po analitici, pregled zatvorenih stavki dobavljača, otvorene stavke dobavljača, kartice dobavljača - Obrada izvoda i rasknjižavanje plaćenih faktura - Izvještaji – (Analitička kartica komitenta, Ročnost obaveza po datumu dospijeća, popis neizmirenih obaveza) 2. Finansijsko računovodstvo - Nalog za knjiženje glavne knjige, analitika po organizacionim jedinicama, komitentima, mjestu troška. - Automatika knjiženja iz ostalih modula softvera (osnovna sredstva, blagajna, obaveze) - Pregledi: troškova po mjestu troška, prihoda po organizacionim jedinicama, pregled promjena po
---	--

lokacijama ▪ Lista zaduženja po organizacionim jedinicama, računopolagačima, lokacijama 5. Obračun ugovora o djelu i integracija sa obračunom zarada iz COZ-a (Centralizovani obračun zarada) - Obračun ugovora o djelu - Obračuni radnih grupa i ostalih naknada - Import xml fajla iz COZ-a - Izrada integralnog IOPPD obrasca za import u aplikaciji za generisanje podataka u XML formatu ka Upravi prihoda i carina Crne Gore. - Prateći izvještaji: ▪ IOPPD, ▪ OPPND ▪ Podaci za banke . ▪ M4, M8... 6. Javne nabavke - Evidentiranje i pregled plana javnih nabavki, - Evidentiranje i pregled postupka javne nabavki, veza sa planom javnih nabavki. - Automatsko generisanje svih akata (odluke, rješenja itd) iz postupka. - Evidentiranje i pregled ugovora i žalbi po postupcima, sa mogućnosti upload-a dokumenata. - Pregled unešenih faktura sa mogućnošću ažuriranja broja ugovora i odobrenjem, evidentiranje i pregled ugovora, praćenje ugovora po datumu isteka, sa upozorenjem za korisnika. - Izvještaji: ▪ Pregled unešenih postupaka, ugovora, žalbi	direktno na račun zaposlenog zahtjevom za plaćanje (finansiranje iz projektnih sredstava).
4. Osnovna sredstva - Matični podaci osnovnih sredstava, - Evidencija osnovnih sredstava po grupama, vrstama obračuna, lokacijama, računopolagačima - Knjiga osnovnih sredstava - Unos i rashod sitnog inventara - Popisne lista po organizacionim jedinicama o pregledi osnovnih sredstava po grupama, lokacijama, zaduženjima, investicijama, dobavljačima, kontima - Automatika knjiženja kroz osnovna sredstva - Dokumenta: ▪ Amortizacija sredstava ▪ Poreska amortizacija ▪ Revalorizacija ▪ Početno stanje ▪ Isknjiženje ▪ Nabavka osnovnog sredstva - Izvještaji: ▪ Pregled obračunate amortizacije ▪	

izvršenja back up-a ☐ Dnevni automatski back-up i full back-up jednom nedjeljno. Ponuđeno rješenje ne smije imati skrivene troškove godišnjeg obnavljanja licence osnovnog i pratećeg softvera aplikacije i alati ili licenciranja po količini korisnika ili obima poslova. Rok izrade i puštanja informacionog sistema u rad je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.	- Prateći izvještaji: ▪ IOPPD, ▪ OPPND ▪ - Podaci za banke. ▪ M4, M8...
6. Javne nabavke	
- Evidentiranje i pregled plana javnih nabavki, - Evidentiranje i pregled postupka javne nabavki, veza sa planom javnih nabavki. - Automatsko generisanje svih akata (odluke, rješenja itd) iz postupka. - Evidentiranje i pregled ugovora i žalbi po postupcima, sa mogućnosti upload-a dokumenata. - Pregled unešenih faktura sa mogućnošću ažuriranja broja ugovora i odobrenjem, evidentiranje i pregled ugovora, praćenje ugovora po datumu isteka, sa upozorenjem za korisnika. - Izvještaji: ▪ Pregled unešenih postupaka, ugovora, žalbi po zadatim parametrima. ▪ Pregled unešenih faktura po ugovorima. ▪ Praćenje realizacije ugovora	

aktivnosti:

2 Održavanje softvera u ispravnom stanju - otklanjanje bagova i grešaka
2 Dorade softvera u slučaju promjene zakonske regulative u okviru postojećih softverskih funkcija
2 Održavanje baze podataka i aplikativnog servera, provjera izvršenja back up-a
2 Dnevni automatski back-up i full back-up jednom nedjeljno.
Ponuđeno rješenje neće imati skrivene troškove godišnjeg obnavljanja licence osnovnog i pratećeg softvera aplikacije i alati ili licenciranja po količini korisnika ili obima poslova.
Rok izrade i puštanja informacionog sistema u rad je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

6 POJAŠNJENJE PONUDE

Nema unijetih pojašnjenja ponude.

12.04.2023 12:29:39