

PREGLED POSTUPKA #46101

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA TIVAT
PIB	02295407
E-mail	javnenabavke@vodovodtivat.com
Telefon	032/671-788
Internet adresa	www.vodovodtivat.com
Fax	032/671-790
Adresa	II Dalmatinske 3A
Grad	Tivat
Poštanski broj	85320

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge štampanja i kovertiranja računa
Status	Čeka na objavu
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Petković
Kontakt	032/671-788
Datum objave	08.05.2023. 12:00

Napomena	Ponuđač je dužan da za izradu posla posjeduje kovertirku za inserciju računa. Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu o posjedovanju opreme za izvršenje posla. Ponuđač mora da posjeduje ISO standard 27001. Naručilac zadržava pravo provjere sertifikata kvaliteta 27001 kod sertifikovanog tijela. Usluga koja je predmet nabavke, vršiće se sukcesivno, na zahtjev Naručioca, do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti. Takođe, navedene usluge nijesu obaveza za Naručioca, već će se nabavljati po potrebi. Zainteresovana lica mogu preuzeti obrasce računa i kovertti.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA TIVAT Usluge štampanja i kovertiranje računa 79820000 - Usluge vezane za štampanje 79821000 - Usluge završne obrade u štampanju 79920000 - Usluge pakovanja i srodne usluge	19.980,00 EUR	4.195,80 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača kojom potvrđuje da ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke (Obrazac2) na osnovu člana 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 74/19, 3/23).	ESPD
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora da posjeduje ISO standard 27001.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
30 dana od dana nastanka dužničko- povjerilačkog odnosa (čl. 3 Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza Sl.list br. 28/14) odnosno 30 po ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja: Tivat	Mjesto izvršenja ugovora
Usluga koja je predmet nabavke, vršiće se sukcesivno, na zahtjev Naručioca. do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora
Naručilac zadržava pravo provjere sertifikata kvaliteta 27001 kod sertifikovanog tijela.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Zainteresovana lica u dokumentu ispod mogu preuzeti obrasce računa i koverti. Navedene usluge nijesu obaveza za Naručioca, već će ih nabavljati po potrebi.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **19.800,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Štampa racuna	Naručilac dostavlja bazu podataka, na osnovu baze kreirati formu računa i štampati u datim kolicinama.Štampa racuna A4, 90 gramski papir offset."Štampa racuna u dvije boje sa perforacijom po užoj strani. Personalizovanom štampom računa po imenu potrošača, savijanje na dva prevoja. Štampa ameriken koverti u dvije boje, lijevi prozor. Insertovanje računa u kovertu. Razvrstavanje i pakovanje računa po ulicama i brojevima. Pratiti unaprijed zadatu šemu pakovanja-Svaki poštar i hodogram slagati po broju i posebno pakovati.	1,00 kom
2	Štampa flajera	"Štampa flajera i insertovanje flajera uz račune parcijalno . Flajer A4, 135 gr, Kunstdruk. Dva prevoja na format 21x10 cm"	1,00 kom