D.O.O. "DANLAB"
Br. 85/23
Podgorica, 13.04.2023.

Džona Džeksona bb, 81 000 Podgorica
telefon:020/412 888, Fax: 020/243-726
www.izcg.me
izcg@izcg.me
PIB:02015340 PDV-30/31 08190 6

Broj: 01-3129
Podgorica: 7.04.2023

Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke Medicinski potrošni materijal i sanitetski material po partijama, po tenderskoj dokumentaciji broj 19/XIX-2022(01- 12344) od 29.12.2022. godine **zaključuje se**

UGOVOR O NABAVCI

Između sljedećih ugovornih strana:

1. Institut za javno zdravlje Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Džona Džeksona bb, PIB: 02015340, Broj računa: 535–11675-71, Naziv banke: Prva banka, koga zastupa dr Igor Galić, direktor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. Danlab d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Aerodromska bb, Podgorica, PIB:02352397, Broj računa: 530- 14658- 77, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Danka Milić, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabvake broj 19/XIX-2022(01-12344) od 29.12.2022. godine za nabavku roba: Medicinski potrošni materijal i sanitetski material po partijama, Odluka o izboru najpovoljnije ponude, br. 2698 od 27. 03. 2023. godine i Ponuda ponuđača Danlab d.o.o Podgorica, dostavljena preko ESJN (šifra ponude: 47381 od 27.01.2023. god.)
Ugovorne strane su se sporazumijele o sljedećem:

Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca izvrši isporuku robe u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj 19/XIX-2022(01-12344) od 29.12.2022. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 2698 od 27. 03. 2023. godine i Ponudi ponuđača Danlab d.o.o Podgorica dostavljenoj preko ESJN (šifra ponude: 47381 od 27.01.2023. god.).

Član 2

Predmet Ugovora je nabavka testova i reagenasa za potrebe Centra za medicinsku mikrobiologiju za partije:Partija 26: Posude za uzorkovanje; Partija 38: Potrošni materijal za Myra; Partija 39: Metalni laboratorijski pribor 2.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ugovorena cijena za partije:

Partija	Naziv	Ugovorena vrijednost bez PDV-om u €	PDV	Ugovorena vrijednost sa PDV-om u €
Partija 26	Posude za uzorkovanje	3.147,00	0,00	3.147,00
Partija 38	Potrošni materijal za Myra	797,00	167,37	964,37
Partija 39	Metalni laboratorijski pribor 2.	351,495	0,00	351,495
UKUPNO		4.295,495	167,37	4.462,865

Naručilac se obavezuje da vrijednost svake izvršene isporuke po ovom ugovoru plati Dobavljaču na žiro račun broj 530- 14658- 77, Naziv banke:NLB Montenegro banka, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana svake uredno izvršene isporuke i dostavljene fakture.

Medicinska sredstva iz člana 2 ovog Ugovora propisuju se i izdaju na teret Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 4

Dobavljač se obavezuje da isporuči medicinski potrošni materijal za potrebe medicinske mikrobiologije iz člana 2 ovog Ugovora (u daljem tekstu: roba) u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Proizvodi iz specifikacija, nabavljaće se sukcesivno, u tri isporuke, tako da se sa prvom isporukom isporuči 40%, naredne dvije po 30%.

Dinamika isporuke:

- prva isporuka do 20 dana od dana potpisivanja ovog ugovora;
- druga isporuka do 15.08.2023. godine;
- treća isporuka do 15.11.2023. godine.

Naručilac može da zahtijeva isporuku medicinskog potrošnog materijala i mimo navedenih rokova, pri čemu je dužan da blagovremeno obavijesti dobavljača.

Dobavljač je saglasan da u ugovorenom roku neće doći do promjena u ugovorenom proizvodnom programu, uz obavezu da redovno dostavlja stručnu literaturu i informacije za novitete u proizvodnji.

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene ugovorene robe specificirane u ponudi iz člana 1 stav 1 ovog ugovora ostaju nepromijenjene, za vrijeme trajanja Ugovora.

Član 5

Odabrani ponuđač je priložio Izjavu da će proizvode transportovati na odgovarajući način, u skladu sa temperaturnim režimom čuvanja, od proizvođača do naručioca i o tome priložiti vjerodostojne dokaze, svaki put, pri isporuci robe.

Roba se otprema u izvoznom pakovanju, po važećim normativima u zemlji isporučioca i standardima Evropske zajednice, sa detaljnom Paking listom i markiranjem paketa bojom otpornom na vremenske uticaje, sa temperaturnim režimom i upozorenjima o postupanju sa robom u transportu.

Dobavljač je dužan da najavi isporuku robe najmanje dva dana prije dana isporuke radi određivanja datum i vremena isporuke. Svi učesnici prijema robe su i lica odgovorna da potpišu uredno izvršen prijem.

Prilikom isporuke, moraju biti dostavljeni sertifikati o porijeklu, kvalitetu proizvoda i prevodi uputstava za upotrebu na Crnogorskom jeziku.

Isporuku će pratiti sledeća dokumenta: Faktura dobavljača, Tovarni list, Paking lista, Certifikat o osiguranju i Potvrda od prevoznika i Uvjerenje o porijeklu EUR 1 (za evropske proizvode).

Prilikom prijema robe vršiće se razvrstavnje robe po srodnosti i usaglašavati tačno stanje primljene robe po vrsti i količini sa dostavljenom otpremnicom. U slučaju da se utvrdi da isporučena roba nema zahtijevane i ugovorene tehničke karakteristike ili da nije isporučena roba u ugovorenoj odnosno naručeno količini, sačiniće se poseban zapisnik sa konstatacijom razloga neslaganja i dostaviti zapisnik nadležnoj službi Naručioca, koja će uputiti zvaničnu reklamaciju Dobavljaču, osim u slučajevima kada ponuđač na licu mjesta prihvata reklamaciju potpisom na zapisnik.

Robu mora da prati otpremnica (račun) na kojoj roba mora biti definisana u skladu sa ponudom koja je prihvaćena i ovim ugovorom (isti naziv robe, zaštićeni naziv robe, kataloški broj i proizvođački bar kod koji je na proizvodu).

Dobavljač je dužan na fakturi navesti robu koja se isporučuje kako je navedeno u specifikaciji na osnovu kojih je dobavljač sačinio ponudu, broj ugovora, broj partije i broj javne nabavke.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača u mjestu skladištenja izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u pogledu zahtijevanih tehničkih karakteristika ili roku upotrebe, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu zahtijevanih i ugovorenih tehničkih karakteristike i roka upotrebe, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe, koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

Za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, nakon utvrđenog roka isporuke, Dobavljač je dužan da nadoknadi štetu Naručiocu u visini od 1% ukupne vrijednosti neisporučene robe, najviše do 5% ugovorene vrijednosti.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto skladištenja robe je u poslovnoj jedinici naručioca, koja se nalazi u Podgorici, ul. Džona Džeksona bb.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom roku upotrebe, kvantitetu ili ima nedostatke u kvalitetu, Naručilac će prjaviti Dobavljaču pismenim putem reklamaciju u roku od 48 sati za rok upotrebe i kvantitet i tokom korišćenja za kvalitet, uz obavezu Dobavljača da posmenim putem dostavi instrukcije za postupanje sa reklamiranom robom.

Član 6

Prilikom isporuke robe, Dobavljač je dužan pozvati se na broj ugovora predmetne nabavke. Prilikom fakturisanja, potrebno je za sve proizvode navesti naziv i jedinicu mjere, kako je navedeno u specifikaciji, na osnovu kojih je dobavljač sačinio ponudu. U suprotnom, faktura se neće prihvatiti.

Dobavljač se obavezuje da za sve ponuđene proizvode koji imaju rok upotrebe, prilikom isporuke moraju imati rok upotrebe koji ne smije biti kraći od ¾ ukupnog roka trajanja. Na zahtjev naručioca, dobavljač je dužan dostaviti deklarisani proizvođački rok trajanja proizvoda, za one proizvode za koje nisu istaknuti datumi proizvodnje i isteka roka prilikom isporuke.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu ili ugovorenom roku upotrbe, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu odgovarajućeg kvaliteta i roka upotrebe, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

Član 7

Zapisnik iz člana 5 stav 9 ovog Ugovora i dostavljena faktura, predstavljaju osnov za plaćanje isporučene robe.

Član 8

Ukoliko Dobavljač reklamiranu robu ne isporuči u roku od 10 dana od dana obavještenja, Naručilac ima pravo da od Dobavljača nadoknadi stvarne troškove, čiju visinu utvrđuje naručilac po važećim normativima.

Ako dobavljač kasni sa isporukom robe više od 15 dana, odnosno 20 dana za reklamiranu robu, naručilac može javnom nabavkom na način propisan zakonom, nabaviti robu koja nije isporučena, a Dobavljač će biti obavezan prema Naručiocu za eventualnu razliku u cijeni iznad ugovorene uključujući i troškove uvoznog carinjenja za reklamiranu robu.

Član 9

Ukoliko naručena roba ne bude isporučena u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane dobavljača u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od roka na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora o javnoj nabavci. Rok važenja ugovora je 9 (devet) mjeseci od dana zaključivanja ugovora, potpisanog sa strane obadvije ugovorne strane.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je u skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama.

Član 11

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prodaji.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama, kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

Član 13

Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih se 3 (tri) primjerka dostavljaju NARUČIOCU, a dva primjerka pripadaju DOBAVLJAČU.

DOBAVLJAČ
Danlab d.o.o.

Danka Milić, izvršni direktor

NARUČILAC
Institut za javno zdravlje Crne Gore

dr Igor Galić, direktor