Doo" Vodovod i kanalizacija " Herceg Novi

Br: 04-
Herceg Novi,

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" д.о.о. Херцег-Нови
Број: 04-1082/23
Примљено: 05.09.2023 г.

"VM KOD" Business Services Ltd.
Broj: 37/23
Podgorica, 10.04. 2023 god

U G O V O R
o pružanju usluge revizije finansijskih izvještaja za 2018, 2019, 2020. i 2021. godinu

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Doo "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi, ulica: Put X hercegovačke brigade br. 3, PIB: 02293196, broj računa: 510-169-18, CKB Podgorica, koga zastupa izvršni direktor, Boro Lučić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: "VM KOD" DOO, Podgorica, ulica Vasa Raičkovića 18, PIB: 02740486, broj žiro-računa: 530-15993-49, NLB Banka, info@vm-kod.com, koga zastupa Predsjednik Odbora direktora, Veselin Milačić (u daljem tekstu: Revizor).

Član 1.

Osnov Ugovora

Osnov ovog Ugovora čine:
-Postupak za jednostavne nabavke broj 42311 pokrenut po Zahtjevu za dostavljanje ponuda objavljenom na portalu CEJN 24.02.2023. godine;
-Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 05-721/23 od 10.03.2023. godine;
-Ponuda ponuđača "VM KOD" DOO, Podgorica broj 49169 od 02.03.2023. godine, koji su sastavni dio ugovora.

Član 2.

Usluge revizije

Predmetnu reviziju, Revizor će vršiti sa podugovaračem "R&P Auditing" DOO, Podgorica (PIB: 02626012) prema predmetnoj, samostalnoj ponudi sa podugovaračem.
Podugovarač "R&P Auditing" DOO, Podgorica će učestvovati u realizaciji dijela predmetne Revizije sa procentualnim udjelom od 25% koji se odnosi na:
- sprovođenje revizorskih procedura za pozicije bilansa uspjeha za predmetne godine;
- sačinjavanje radnih papira u skladu sa pravilima revizorske struke;
- učestvovanje u sačinjavanju revizorskog mišljenja.

Revizor za vršenje Revizije može angažovati potreban broj saradnika shodno Zakonu o reviziji ("Sl. list CG", br. 001/17) i predmetnoj ponudi.

Član 3.

Odgovornosti Naručioca

Rukovodstvo Naručioca je dužno da Revizoru blagovremeno dostavi i obezbijedi kompletnu dokumentaciju i druge relevantne evidencije potrebne za kvalitetno obavljanje predmetne revizije, a koja mora biti vjerodostojna, istinita i potpuna. Naručilac će obavijestiti Revizora o svim događajima ili informacijama za koje sazna a koje mogu uticati na obavljanje Revizije.

Rukovodstvo Naručioca je dužno da obezbijedi zadovoljavajuće uslove za rad u svojim prostorijama.

Naručilac prihvata komunikaciju sa Revizorom putem elektronske pošte. Takođe prihvata i potencijalne rizike koji mogu proisteći iz ove vrste komunikacije i obavezu vršenja provjera na viruse.

Naručilac zadržava odgovornost za redovno obavljanje svoje djelatnosti kao i za stepen oslanjanja i obim korišćenja eventualnih usmenih smjernica primljenih od strane Revizora.
Naručilac zadržava odgovornost za donošenje bilo kakvih odluka koje se, direktno ili indirektno, tiču izvršene revizije.

Član 4.

Odgovornosti Revizora

Revizor će obaviti Reviziju u skladu sa Zakonom reviziji i Međunarodnim standardima revizije.

Revizor će vršiti Reviziju uz razumnu vještinu i pridržavaće se odgovarajućeg Kodeksa etike.

Revizor nije odgovoran za vjerodostojnost podataka i dokumentacije dobijenih od Naručioca i drugih lica koja su povezana sa Naručiocem.
Revizor neće biti odgovoran za bilo koje štetne posledice do kojih bi eventualno došlo usled grešaka Naručioca proisteklih ili povezanih sa nemarom, prevarnim radnjama, propustima ili pogrešnim i nekompletnim prikazivanjem podataka od strane Naručioca.
Revizorova profesionalna odgovornost je pokrivena Polisom osiguranja propisanom članom 19. Zakona o reviziji, pri čemu iznos ukupne naknade za štetu koja bi eventualno mogla nastati po osnovu revizorove odgovornosti za rad ne može prevazilaziti iznos naknade isplaćene revizoru shodno članu 10. ovog ugovora.

Revizor će zadržati vlasništvo nad radnim dokumentima iz procesa revizije.

Revizor se može osloniti na informacije ili savjete dobijene od banaka i drugih odgovarajućih lica koja su profesionalno kvalifikovana (bez obzira jesu li ili nisu zaposleni kod Naručioca).

Revizor može poželjeti da za potrebe prodaje svojih usluga i/ili određenog reklamiranja, otkrije da je pružao usluge Naručiocu. U tom slučaju Revizor može navoditi samo uopštenu prirodu pružene usluge Naručiocu.

Član 5.

Obim revizije

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju ispitivanja i provjere dokaza koji potkrepljuju iznose i objelodanjivanja u predmetnim finansijskim iskazima. Revizija takođe obuhvata ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i principa i bitnih računovodstvenih procjena koje je vršilo rukovodstvo, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.
Zbog prirode provjere na bazi uzorka i drugih ograničenja procesa revizije, uključujući inherentna ograničenja računovodstvenih i sistema interne kontrole, postoji neizbježan rizik da neki, možda i materijalno značajni, pogrešni iskazi mogu ostati neotkriveni.
Pri procjeni rizika, razmatraju se i interne kontrole koje su relevantne za proces pripreme finansijskih iskaza Naručioca a sve to u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Naručioca.

Revizor očekuje da će dobiti dovoljno dokaza za koje on smatra da su adekvatni da se iz njih izvede odgovarajuće mišljenje.
Priroda i obim revizorskih postupaka će varirati u skladu sa Revizorovom procjenom računovodstvenog sistema Naručioca i sistema internih kontrola.

Revizija ne obuhvata pregled svakodnevnog poslovanja Naručioca i nije osmišljena tako da otkrije sve značajne slabosti u sistemu poslovanja Naručioca.

Odgovornost za čuvanje imovine Naručioca i za prevenciju i otkrivanje eventualnih grešaka, prevara i nepridržavanja zakona i propisa ostaje i ostaće odgovornost Naručioca.

Član 6.

Izjave rukovodstva i pismene potvrde Naručioca

Sve činjenice ili ocjene koje su korišćene za pripremanje finansijskih iskaza Naručioca, a koje nijesu evidentirane u finansijskim iskazima treba da budu uključene u Izjavi rukovodstva Naručioca, u skladu sa pravilima struke.

Kao dio normalne revizorske procedure, Revizor u skladu sa pravilima struke može zatražiti od rukovodioca ili viših službenika Naručioca da potvrde, u pisanoj formi, određena pitanja koja se tiču predmetnih finansijskih izvještaja, kao što su ona koja znatno zavise od procjene Rukovodstva Naručioca.
Revizor će, isto tako, tražiti pismenu potvrdu da su sve važne i relevantne informacije bile njemu prezentirane.

Član 7.

Otkrivanje eventualnih grešaka i neslaganja sa zakonom i propisima

Naručilac je odgovoran za utvrđivanje i sprečavanje eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti, uključujući eventualne prevare i pronevjere.
Revizor će planirati Reviziju tako da sa razumnim očekivanjem može da utvrdi materijalno značajne greške u računovodstveno-knjigovodstvenim evidencijama Naručioca, proistekle iz eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti. Revizor nije odgovoran za otkrivanje svih materijalno značajnih odstupanja, grešaka ili neslaganja koja bi mogla eventualno da postoje.

Član 8.

Pismo rukovodstvu

Revizor nije dužan da identifikuje sve značajne slabosti u sistemu internih kontrola Naručioca. U svakom slučaju, Revizor može obavijestiti Rukovodstvo Naručioca u pisanoj formi, u skladu sa izvršenom revizijom, o značajnim slabostima u sistemu internih kontrola Naručioca ili drugim stvarima koje Revizor primijeti za vrijeme vršenja revizije i koje, prema revizorovom mišljenju, zahtijevaju pažnju Rukovodstva Naručioca.

Član 9.

Rokovi

Rok za pružanje predmetne usluge revizije je 3 (tri) mjeseca od dana uplate avansa od strane Naručioca. U slučaju da Naručilac bude kasnio u obezbjeđivanju i dostavljanju potrebne dokumentacije Revizoru za vršenje i okončanje predmetne revizije, može doći do produženja rokova za izdavanje predmetnih Izvještaja o izvršenoj revizijI o čemu bi se Naručilac i Revizor sporazumjeli neposrednom komunikacijom.
Precizni pojedinačni rokovi za sprovođenje pojedinačnih revizorskih postupaka će biti dogovarani između Revizora i Rukovodstva Naručioca u fazi planiranja.

Rukovodstvo Naručioca i Revizor su u obavezi da obavijeste jedan drugog, bez odlaganja, o stvarima sa kojima se suoče a koje mogu uticati na izvršenje rokova dogovorenih u skladu sa članom 9 ovog Ugovora.

Neispunjenje obaveza od strane Naručioca navedenih u članu 3 ovog Ugovora može prouzrokovati produženje pojedinih djelova ili cijele revizije.

Član 10.

Cijena revizorske usluge i način plaćanja

Za predmetnu uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, Revizoru pripada naknada u iznosu od 10.444,00 € bez PDV-a. PDV iznosi 2.193,24 €.
Ukupna vrijednost Ugovora sa PDV-om iznosi 12.637,24 € (slovima: dvanaesthiljadašestotridesetsedameura i 24/100).

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac naknadu iz ovog člana Ugovora uplatiti, prema sledećoj dinamici:
-Prva uplata avansna od 30% vrijednosti ugovora u roku od 7 radnih dana, od dana zaključivanja ugovora,
-Drugi dio u iznosu od 70% vrijednosti ugovora u roku od 7 radnih dana od izvršene revizije, predaje finalnog izvještaja o reviziji i ispostavljanja fakture za predmetne usluge u cjelini.

Uz potpisan ugovor sa njegove strane, izabrani ponuđač dostavlja naručiocu garanciju ugovora u visini od 10% vrijednosti istog, sa rokom vazenja istog. U slučaju produženja važenja ugovora i predmetna garancija mora biti sa produženim datumom važenja.

Izabrani ponuđač mora u roku od 7 radnih dana, od dana zaključivanja ugovora, naručiocu posla da dostavi avansnu garanciju, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora, za avans od 30% ugovora, koji ce mu se uplatiti nakon dostavljanja iste, u roku od 7 radnih dana. Istovremeno, Izabrani ponuđač dostavlja i avansni račun za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa. U slučaju prekoračenja roka realizacije ugovora, ponuđač mora produziti rok vazenja avansne garancije. Na garanciji mora da se nalazi naziv i broj javne nabavke, na koju se odnosi.

Član 11.

Povjerljivost

Revizija će se izvršiti uz saradnju obje Ugovorne strane.

Vezano za povjerljivost informacija, Revizor i Naručilac će se pridržavati Kodeksa etike profesionalnih računovođa i svih pozitivnih zakonskih propisa Crne Gore koji regulišu tu materiju.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije sadržane u izdatim Izvještajima revizora o izvršenim revizijama.

Naručilac se obavezuje da će čuvati kao povjerljivo metodologiju i postupke Revizije korišćene u toku rada.

Mjesto izvrsenja Ugovora: fco naručilac, Put X hercegovačke brigade broj 3.

Član 12.

Objavljivanje Izvještaja/mišljenja revizora i njegovo stavljanje na raspolaganje trećim licima

Objavljivanje i prezentiranje finansijskih iskaza sa mišljenjem revizora se mora izvršiti u skladu sa formom koju je odobrio i potpisao Revizor.
Ako Revizor povuče svoje mišljenje, ono se ne može dalje koristiti niti objavljivati.

Izveštaj/mišljenje revizora se može koristiti samo u integralnoj formi kako je izdat i samo za svrhu za koju je isti izdat.

Član 13.

Događaji van kontrole Naručioca i/ili Revizora

Naručilac i Revizor neće biti odgovorni za neizvršenje obaveza iz ovog Ugovora ako je to prouzrokovano uzrocima koji su van njihove kontrole i koje nije moguće predvidjeti ili spriječiti, kao što su prirodne katastrofe (požar, poplava, zemljotres, epidemija i slično), socijalni konflikti (štrajkovi, građanski ratovi) ili donošenje propisa koji komplikuju, ograničavaju ili zabranjuju aktivnost navedenu u ovom Ugovoru (dalje naznačeno kao "visa sila").

Naručilac i Revizor će, što je prije moguće, obavijestiti jedan drugog o nastanku "više sile" i razgovarati o odlaganju ili vremenskom ograničavanju Ugovora.

U slučaju "više sile" Naručilac preuzima odgovornost da pokrije troškove Revizora nastale vršenjem revizije do momenta "više sile".

Član 14.

Antikorupcijska klauzula

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38, stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG" broj 074/19 do 011/23) je ništav.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere Kojima se sprečava bilo koja koruptivna radnja u toku realizacije ovog Ugovora.

Član 15.

Nadležnost suda i validnost

Ovaj Ugovor je sastavljen u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Eventualne žalbe, sporove ili drugačije razumijevanje Ugovora i drugih činjenica koje proističu iz njega Ugovorne strane rješavaće sporazumno. U protivnom, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Ovaj Ugovor neće stvarati niti davati povoda bilo kakvim pravima trećih strana.

Uslovi iz Ugovora mogu biti izmijenjeni u svakom trenutku uz pisani sporazum obje strane.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primijeniće se odredbe relevantnog Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri.

N A R U Č I L A C:

Doo "Vodovod i kanalizacija"
Herceg Novi

Izvršni direktor,
Boro Lučić

R E V I Z O R:

"VM KOD" DOO, Podgorica

Predsjednik Odbora direktora,
Veselin Milačić M.P.

VM KOD d.o.o. Podgorica
Društvo za reviziju, finansijska vještačenja, ekonomske procjene i konsalting